

Sistema de Avaliação

Ministério da
Integração Nacional



Produzido por: CGTI

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	ACESSANDO E UTILIZANDO O SISTEMA	4
2.1.	ACESSANDO	4
2.2.	UTILIZANDO	4
2.3.	INFORMAÇÕES RELEVANTES	5
3.	IDENTIFICANDO USUÁRIO DO SGRH	6
3.1.	INFORMAÇÕES DE LOGIN	6
3.2.	OPÇÃO SAIR DO SISTEMA	6
4.	DETALHAMENTO DO MÓDULO BUSCAR PESSOA	7
4.1.	ATUALIZAR INFORMAÇÕES PESSOAIS	7
4.2.	COMO ALTERAR/INFORMAR DADOS NO MÓDULO BUSCAR PESSOA?	7
4.2.1.	TELA BUSCA DE PESSOA	8
4.3.	ABA – DADOS PESSOAIS	9
4.3.1.	TELA DE CADASTRO – DADOS PESSOAIS	9
4.3.2.	CONTATO	10
4.3.3.	DOCUMENTOS	10
4.3.4.	INFORMAÇÕES DO MI	11
4.4.	ABA - SITUAÇÃO FUNCIONAL	12
4.4.1.	CADASTRANDO E ALTERANDO UMA SITUAÇÃO FUNCIONAL	12
4.4.2.	EDITANDO UMA SITUAÇÃO FUNCIONAL	12
4.4.3.	EXCLUINDO UMA SITUAÇÃO FUNCIONAL	13
4.5.	ABA - CARGO	13
4.5.1.	ADICIONANDO UM CARGO	13
4.6.	ABA – HISTÓRICO DE UNIDADE	14
4.6.1.	HISTÓRICO DE UNIDADE	14
4.6.2.	GRAVANDO O HISTÓRICO DE UMA UNIDADE	15
4.7.	ABA – AFASTAMENTO/FÉRIAS	15
4.7.1.	CADASTRANDO MOTIVO DE AFASTAMENTO/FÉRIAS	15
4.8.	RECURSOS DISPONÍVEIS	17
5.	DETALHAMENTO DO MÓDULO BUSCAR UNIDADE	18
5.1.	ATUALIZANDO CADASTRO DE CHEFIA E CHEFIA-SUBSTITUTO	18
5.1.1.	CONSULTANDO UMA UNIDADE	18
5.1.2.	RESULTADOS DA CONSULTA POR UNIDADE	18
5.1.3.	ALTERANDO UMA CHEFIA E UMA CHEFIA-IMEDIATA	19
5.1.4.	ALTERANDO UMA CHEFIA CADASTRADA	19
6.	GLOSSÁRIO	20

1. APRESENTAÇÃO

O presente manual fornece informações sobre a operacionalização SGRH – Sistema de Gestão de Recursos Humanos e visa à otimização da utilização do sistema pelos servidores do Ministério da Integração. O sistema SGRH tem por finalidade realizar o cadastro de Servidores do Ministério da Integração Nacional, somente para inserção, atualização e deleção de dados referentes aos próprios servidores. Esse sistema fará interação com o SIAVI – Sistema de Avaliação Individual que disponibilizará informações funcionais para execução de avaliações individuais.

Este manual abrange as solicitações e módulos particulares que serão acessadas por meio da página principal do próprio sistema:

- **Módulos:**

- **Buscar Pessoa:**

- Atualizar Dados Pessoais;
- Atualizar Situação Funcional;
- Informar Cargo;
- Definir histórico de unidade;
- Informar situação de férias ou afastamento;

- **Buscar Unidade:**

- Atualizar cadastro de chefia;
- Atualizar cadastro de chefia – substituto;



2. ACESSANDO E UTILIZANDO O SISTEMA

2.1. Acessando

Para acessar a aplicação do SGRH – Sistema de Gestão de Recursos Humanos, o usuário deverá acessar o endereço a seguir:

→ Internet: <http://10.216.25.77/sgrh/>

O sistema irá direcioná-lo para tela abaixo e o usuário deverá preencher os campos:



Login: Preencher com o nome que identifique o usuário no sistema.
Senha: Preencher com sua senha.
(Campos de preenchimento Obrigatório)

! Apenas usuários autenticados pelo sistema poderão utilizá-lo. Eles deverão ser previamente cadastrados pelo administrador do sistema.

! Não empreste a sua senha a outras pessoas. Os atos provocados por terceiros usando a sua senha serão de sua responsabilidade. Se alguém conhece ou usa a sua senha, você deve alterá-la.

2.2. Utilizando

Pensando na facilidade de utilização, o sistema foi estruturado em dois módulos que podem ser acessados na página principal: **Buscar Pessoa** e **Buscar Unidade**. Esses módulos serão tratados distintamente neste manual, tendo em vista o detalhamento de cada funcionalidade e das particularidades de cada um. O usuário deverá utilizar o menu exibido na tela principal para acessar os módulos conforme mostra a figura abaixo:

Ao selecionar o módulo o sistema apresenta as funcionalidades relacionadas a ele.

The screenshot shows the SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, there is a header with the logo of the República Federativa do Brasil, Ministério da Integração Nacional, SECEX/DGE/CGTI on the left, and the system name 'SGRH Sistema de Gestão de Recursos Humanos 1.0' in the center. On the right, there is a user login status 'Logado como: roseane.corado' and a 'Encerrar Sessão' button. Below the header, a central box displays 'Bem-vindo ao SGRH - Sistema de Gestão de RH'. Two main functional buttons are visible: 'Buscar pessoa' (with a magnifying glass icon) and 'Buscar unidade' (with a hierarchy icon). Each button has a brief description of its function: 'Editar informações cadastrais de uma pessoa específica.' and 'Editar cadastro da chefia de uma unidade.' respectively.

Dentro de cada uma dessas opções, o sistema subdivide-se e apresenta as funcionalidades que serão detalhadas no presente manual.

2.3. Informações Relevantes



O conteúdo das informações exibidas nas telas deste manual não condiz com a realidade, portanto, não devem ser usadas. As telas servem apenas para exemplificar a dinâmica da utilização do sistema;



Para uma melhor visualização geral do sistema, recomenda-se utilizar a tecla de atalho F11 para alternar do modo normal para tela cheia (full-screen) tanto para o navegador Internet Explorer quanto para o navegador do Mozilla Firefox.



* Este símbolo indica que o preenchimento do campo é obrigatório!



O manual disponibiliza algumas definições importantes que facilitam a compreensão do usuário. Essas definições estão representadas com balões ao lado das figuras apresentadas;

3. Identificando usuário do SGRH

3.1. Informações de Login



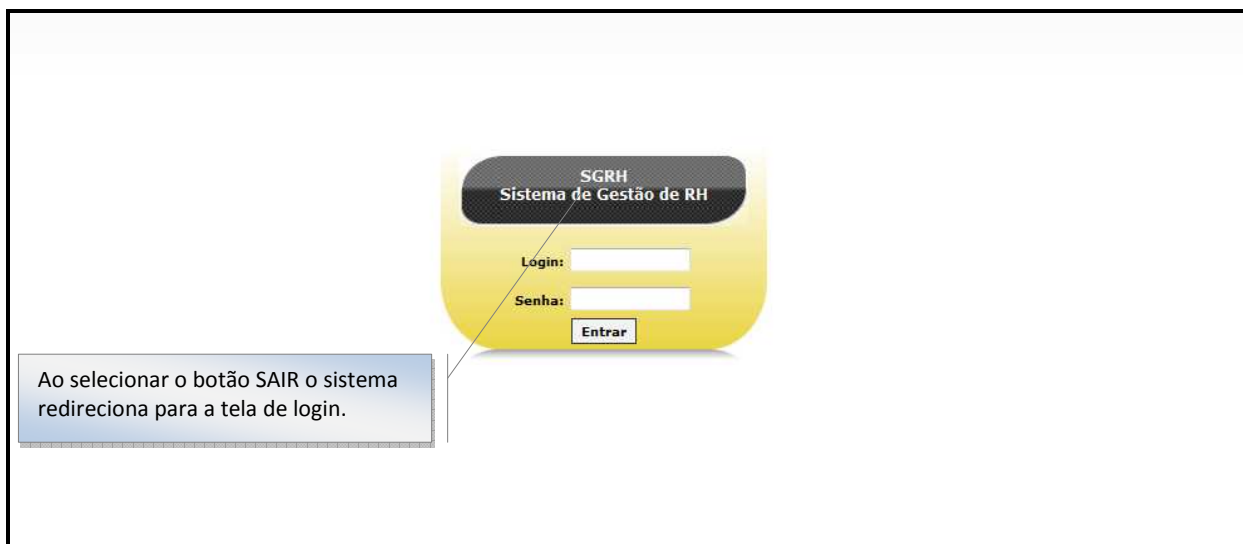
Após logar o sistema, o nome do login de usuário será exibido na tela como mostra figura ao lado.

3.2. Opção Encerrar Sessão

Ao acessar a opção Encerrar Sessão o sistema realiza logout e apresenta a tela para realizar login e ter novamente acesso às funcionalidades.



Sempre que finalizar a utilização do sistema, o usuário deverá clicar em **Encerrar Sessão**.



Ao selecionar o botão SAIR o sistema redireciona para a tela de login.

4. DETALHAMENTO DO MÓDULO BUSCAR PESSOA

4.1. Atualizar Informações Pessoais

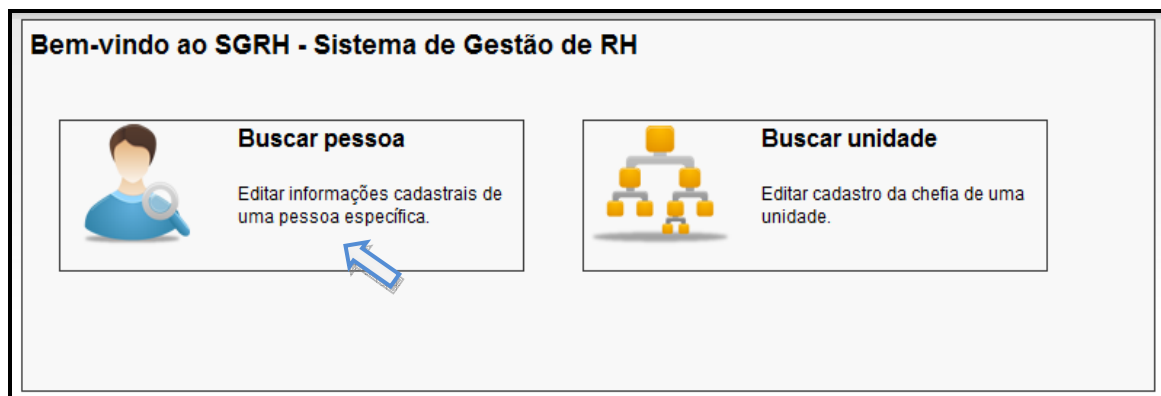
O SGRH possui DOIS módulos de acesso. O módulo BUSCAR PESSOA contempla informações importantes que NECESSITAM prioritariamente que estejam atualizadas para que o sistema atinja seu objetivo para isso enaltecem-se o preenchimento das seguintes informações:



- Atualizar Dados Pessoais;
- Atualizar Situação Funcional;
- Informar Cargo;
- Definir histórico de unidade;
- Informar situação de férias e/ou afastamento;

4.2. Como alterar/informar dados no módulo BUSCAR PESSOA?

Acione a opção buscar pessoa que aparece na tela principal, conforme exhibe a figura:



4.2.1. Tela Busca de pessoa

Nome ou login: Roseane Unidade: [] [Buscar]

ID	Nome	Login	Unidade
1327	Ellen Roseane Pozzebom	ellen.pozzebom	CENAD
1544	Roseane Azevedo Corado	roseane.corado	CODEVASF - DF

Informe o nome da pessoa a ser consultada para alteração no cadastro e em seguida acione a opção **BUSCAR**,

Cancelar

Nome ou login: teste Unidade: [] [Buscar]

Não foram encontradas pessoas com os termos de busca.

Caso não exista nenhum cadastro com o nome informado a tela a seguir será apresentada.

Cancelar

República Federativa do Brasil
Ministério da Integração Nacional
SECEX/DGE/CGTI

SGRH
Sistema de Gestão de Recursos Humanos
1.0

Logado como: roseane.corado Encerrar Sessão

Bem-vindo ao SGRH - Sistema de Gestão de RH

Busca de pessoa

Nome ou login: [] Unidade: CGTI [] [Buscar]

- > SECEX > DGE > CGTI
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
- > SECEX > DGE > CGTI > COINF
Coordenação de Sistemas de Informação
- > SECEX > DGE > CGTI > CISUP
Coordenação de Infra-Estrutura e Suporte

A busca pode ser realizada por nome ou login.

Caso informe como no exemplo a unidade **CGTI** o sistema irá trazer todos os setores relacionados (que estejam abaixo) no combo, para efetivar a consulta é preciso selecionar a opção desejada clicando sobre ela.

Cancelar

Critérios relevantes:



O sistema deverá disponibilizar as opções no combo como mostra na opção UNIDADE;



Basta que você comece a digitar a informação no combo que as opções existentes serão listadas para melhor agilidade.



Após os dados informados corretamente, uma lista será apresentada para seleção e detalhamento do item em questão.

4.3. ABA – Dados Pessoais

4.3.1. Tela de Cadastro – Dados Pessoais

Dados pessoais

Informações pessoais

Nome*: Roseane Azevedo Corado

Sexo: Nascimento*: 19/06/1984

Estado civil:

Orgão de Origem:

Endereço

Endereço: Bairro:

UF: Cidade: -- Escolha uma UF --

Filiação

Nome do pai:

Nome da mãe:

Outros dados

Nacionalidade: Naturalidade:

Tipo sanguíneo:

Cor:

Contato

Documentos

Informações do MI

Acima aparece os dados da pessoa em questão e abaixo os campos para preenchimento das informações. Logo abaixo subabas para preenchimento de outras informações pertinentes, em alguns casos algumas informações já serão recuperadas na consulta.

4.3.2. Contato

The screenshot shows the SGRH system interface. At the top, there is a header with the logo of the República Federativa do Brasil and the text 'Ministério da Integração Nacional SECEX/DGE/CGTI'. On the right, it says 'Logado como: roseane.corado' and 'Encerrar Sessão'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Inicial', 'Dados pessoais', 'Situação funcional', 'Cargo', 'Histórico de unidade', and 'Afastamento/Férrias'. The 'Dados pessoais' tab is selected. Underneath, there are sub-sections: 'Informações pessoais', 'Contato', 'Documentos', and 'Informações do MI'. The 'Contato' section is expanded, showing fields for 'E-mail' (roseane.corado@integracao.gov.br), 'Telefones' (Residencial, Comercial: (61)3414-5631, Celular), and a 'Salvar alterações' button at the bottom.

Para **Contato** aparece os dados da pessoa em questão e abaixo os campos para preenchimento das informações.
Para informar ou alterar basta preencher e em seguida selecionar o botão **SALVAR ALTERAÇÕES**.

4.3.3. Documentos

The screenshot shows the SGRH system interface, similar to the previous one, but with the 'Documentos' section expanded. It shows fields for 'CPF*' (005.802.081-09), 'Matricula SIAPE', 'PIS/PASEP', 'RG', 'Data expedição', 'Título de eleitor', 'Data de emissão', and 'Certificado militar'. A blue arrow points to the 'Salvar alterações' button at the bottom of the form.

Para **documentos** aparece os dados da pessoa em questão e abaixo os campos para preenchimento das informações.
Para informar ou alterar basta preencher e em seguida selecionar o botão **SALVAR ALTERAÇÕES**.

4.3.4. Informações do MI



The screenshot displays the SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, it shows the user's name 'Roseane Azevedo Corado' and their contact information. The main content area is titled 'Dados pessoais' and includes a navigation menu with options like 'Inicial', 'Dados pessoais', 'Situação funcional', 'Cargo', 'Histórico de unidade', and 'Afastamento/Férias'. The 'Informações do MI' section is expanded, showing fields for 'Endereço no Ministério', 'Login', 'Cadastrado em', 'Atualizado em', and 'Situação*'. A callout box points to the 'Login' field, stating: 'Para **Informações do MI** o sistema recupera as informações cadastradas e apresenta uma interrogação ? Como esclarecimento de dúvidas, basta posicionar o mouse sobre o ícone que aparecerá a descrição.'

- ? Login para acesso à rede e sistemas do Ministério;
- ? Data de cadastro inicial da pessoa no banco de dados do sistema;
- ? Última atualização realizada pela pessoa no sistema de Atualização de ficha cadastral;
- ? Uma pessoa com situação inativa não tem acesso aos sistemas do Ministério;

4.4. ABA - Situação Funcional


4.4.1. Cadastrando e alterando uma situação funcional

The screenshot displays the SGRH system interface. At the top, the user is logged in as 'Roseane Azevedo Corado'. The main menu includes 'Inicial', 'Dados pessoais', 'Situação funcional' (highlighted with a red box), 'Cargo', 'Histórico de unidade', and 'Afastamento/Férias'. The 'Situação Funcional' form contains the following fields: 'Situação Funcional*' (dropdown), 'Data Início*' (calendar), 'Data Término*' (calendar), and 'Gratificação*' (dropdown). A 'Gravar' button is located below the form. A callout box points to the form with the text: 'Após preencher as informações e gravá-las, logo abaixo do formulário uma lista com o histórico é criada, como mostra a figura.' Below the form is a 'Histórico' table with the following data:

Situação Funcional	Início	Término	Gratificação	Operações
Cedido para Adm. Indireta	13/01/2011	19/01/2011		 

4.4.2. Editando uma situação funcional

This screenshot shows a close-up of the 'Histórico' table. The table has the following structure:

Situação Funcional	Início	Término	Gratificação	Operações
Cedido com GSISP	13/01/2011	19/01/2011		 

4.4.3. Excluindo uma situação funcional

The screenshot shows the 'Situação Funcional' form in the SGRH system. A modal dialog box titled 'Mensagem da página da web' is displayed, asking for confirmation to delete a record. The dialog contains the text: 'Deseja realmente excluir esse registro? Essa ação não poderá ser desfeita.' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, a 'Gravar' button is visible. A text box on the right explains: 'Para excluir uma situação funcional uma mensagem de confirmação é apresentada conforme mostra a figura acima.'

Situação Funcional

Cadastrar mudança de Situação

Situação Funcional*:

Data Início*:

Data Término:

Gratificação:

Gravar

Histórico

Situação Funcional	Início	Término	Gratificação	Operações
Cedido com GSISP	13/01/2011	19/01/2011		

4.5. ABA - Cargo

4.5.1. Adicionando um cargo

The screenshot shows the 'Cargo' form in the SGRH system. A red box highlights the form fields: 'Cargo*', 'Cargo efetivo*', 'Comissão', 'Carga horária*', 'Início*', and 'Término'. A 'Salvar' button is at the bottom. A text box on the right explains: 'Ao adicionar um cargo a tela de preenchimento de cadastro se abre como mostra a figura, após o preenchimento uma lista detalhada com os cargos cadastrados é gerada.'

Cargo

+ Adicionar cargo

Cargo*:

Cargo efetivo*:

Comissão:

Carga horária*:

Início*:

Término:

Salvar

Cargo	Cargo efetivo	Comissão	Carga Horária	Início	Término	Operações
AGENTE ADMINISTRATIVO	Servidor Público	DAS 102.5	8	03/01/2011		

4.6. ABA – Histórico de Unidade

4.6.1. Histórico de Unidade

Logado como: roseane.corado Encerrar Sessão

República Federativa do Brasil
Ministério da Integração Nacional
SECEX/DGE/CGTI

SGRH
Sistema de Gestão de Recursos Humanos
1.0

Inicial

Informações da unidade

Selecione uma unidade para edição

Seleção uma unidade para edição

Unidade: COINF

- > SECEX > DGE > CGTI
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
- > SECEX > DGE > CGTI > COINF
Coordenação de Sistemas de Informação
- > SECEX > DGE > CGTI > CISUP
Coordenação de Infra-Estrutura e Suporte

Ao informar a unidade uma lista com as unidades se abrem para seleção

Inicial

Informações da unidade

Selecione uma unidade para edição

Seleção uma unidade para edição

Unidade: CGTI

Histórico

Unidade: > SECEX > DGE > CGTI
Nome: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Chefia Imediata	Início	Término	Chefia Substituta	Início	Término	Editar/Excluir
Adriana Pedrosa Almeida Machado	26/01/2011	27/01/2011	Braulio Cesar Heinze	26/01/2011	28/01/2011	
Maria Maciel Moreira	01/01/2001	27/01/2011	Nilson Ferreira Santos	01/01/2003	31/01/2011	
ANTÔNIO GILBERTO DA COSTA RIBEIRO	17/01/2011	25/01/2011	Toni Martel Rocha de Oliveira	28/01/2011	26/05/2011	

Chefia Imediata: Nenhuma pessoa selecionada

Vigência: Início: Término:

Chefia Substituta: Nenhuma pessoa selecionada

Vigência: Início: Término:

Ao adicionar uma unidade a tela de preenchimento de cadastro se abre como mostra a figura, após o preenchimento uma lista detalhada com os cargos cadastrados é gerada.

CGTI

4.6.2. Gravando o histórico de uma unidade

República Federativa do Brasil
Ministério da Integração Nacional
SECEX/DGE/CGTI

SGRH
Sistema de Gestão de Recursos Humanos
1.0

Logado como: roseane.corado Encerrar Sessão

Roseane Azevedo Corado
roseane.corado@integracao.gov.br

CODEVASF - DF - CIA DE DESENV. DOS VALES DO S. FRANC. E PARNAIBA
Edifício Codevasf, sala 420, andar: 4

CPF: 00580208109
SIAPE:

Buscar outra pessoa

Inicial Dados pessoais Situação funcional Cargo Histórico de unidade Afastamento/Férias

Histórico de unidade

+ Adicionar item

Unidade*: Coordenação de Sistemas de Informação

Entrada*:

Saída:

Salvar

Unidade	Início	Término	Operações
COINF	10/01/2011		

Uma lista após a gravação de um histórico é gerada em seguida, conforme mostra a figura.

4.7. ABA – Afastamento/Férias

4.7.1. Cadastrando motivo de afastamento/férias

República Federativa do Brasil
Ministério da Integração Nacional
SECEX/DGE/CGTI

SGRH
Sistema de Gestão de Recursos Humanos
1.0

Logado como: roseane.corado Encerrar Sessão

Roseane Azevedo Corado
roseane.corado@integracao.gov.br

COINF - Coordenação de Sistemas de Informação
Edifício Codevasf, sala 420, andar: 4

CPF: 00580208109
SIAPE:

Buscar outra pessoa

Inicial Dados pessoais Situação funcional Cargo Histórico de unidade Afastamento/Férias

Afastamento/férias

+ Adicionar afastamento

Motivo*: Licença para Atividade Política

Início*:

Término*:

Situação*:

Salvar

Motivo	Início	Término	Situação	Operações
Licença para tratamento da própria saúde	04/01/2011		Sem vencimento	

Após informar os dados para o cadastro acione a opção SALVAR.

República Federativa do Brasil
Ministério da Integração Nacional
SECEX/DGE/CGTI

Logado como: roseane.corado Encerrar Sessão

SGRH
Sistema de Gestão de Recursos Humanos
1.0

Roseane Azevedo Corado
roseane.corado@integracao.gov.br

COINF - Coordenação de Sistemas de Informação
Edifício Codevasf, sala 420, andar: 4

CPF: 00580208109
SIAPE:

Buscar outra pessoa

Inicial Dados pessoais Situação funcional Cargo Histórico de unidade Afastamento/Férias

Afastamento/férias

+ Adicionar afastamento

Motivo: -- Seleccione um motivo --

Início: -- Seleccione um motivo --

Término: -- Seleccione um motivo --

Situação: -- Seleccione um motivo --

Salvar

Motivo	Início	Término	Situação	Operações
Não existem informações cadastradas para a pessoa selecionada.				

Você pode informar os valores para os campos obrigatórios conforme mostra a figura. Logo abaixo é exibida a lista conforme cadastro realizado.

4.8. Recursos disponíveis



Início*: 

Término:

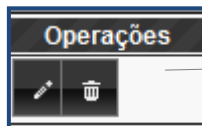
Situação*: Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

✓ Salvar

Licença para:

Ao selecionar o ícone ao lado do campo data um calendário se abre a direita do campo para que a data de sua preferência seja selecionada, este recurso está disponível para todos os formulários de cadastro.



Você pode acionar a alteração de um cadastro em uma lista selecionando o pincel como mostra a figura ao lado, ou pode também realizar uma exclusão selecionando a lixeira.

Unidade*:

Entrada*: > SECEX > DGE > CGTI
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

Saída: > SECEX > DGE > CGTI > COINF
Coordenação de Sistemas de Informação

✓ Salvar

Unidade

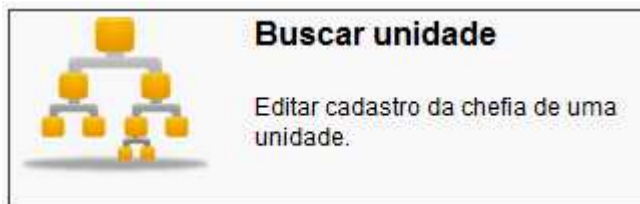
COINF

- > SECEX > DGE > CGPM > CISUP
Coordenação de Infra-Estrutura e Suporte
- > SECEX > DGE > CGPM
Coordenação-Geral de Planejamento e Melhoria da Gestão
- > SECEX > DGE > CGPM > CPLAN
Coordenação de Planejamento
- > SECEX > DGE > CGPM > CMG
Coordenação de Melhoria e Gestão
- > SECEX > DGE > CGOR
Coordenação-Geral de Orçamento
- > SECEX > DGE > CGOR > COF
Coordenação de Orçamento e Finanças
- > SECEX > DGI > CGCONV
Coordenação-Geral de Convênios
- > SECEX > DGI > CGCONV > CAPC
Coordenação de Avaliação de Prestação de Contas
- > SECEX > DGI > CGCONV > CAPC > DAN
Divisão de Análise e Notificação
- > SECEX > DGI > CGCONV > CAPC > DIOR

O sistema disponibiliza um recurso de consulta em que você pode apenas iniciar com as letras que deseja inserir e ele apresenta todas as que já estão cadastradas com suas respectivas hierarquias. Exemplo: SEDEX está abaixo do DGE que está abaixo da CGTI que está abaixo da COINF.

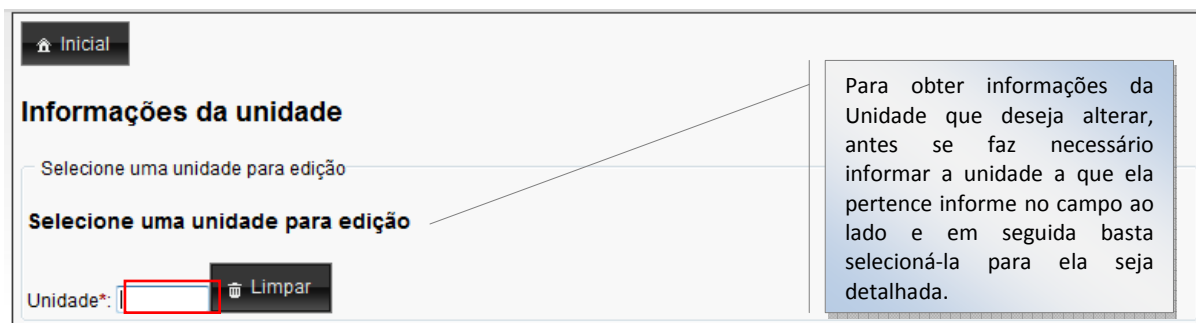
5. DETALHAMENTO DO MÓDULO BUSCAR UNIDADE

5.1. Atualizando cadastro de Chefia e Chefia-substituto



Este módulo tem por finalidade atualizar cadastro de chefia e chefia-substituto.

5.1.1. Consultando uma unidade



🏠 Inicial

Informações da unidade

Selecione uma unidade para edição

Selecione uma unidade para edição

Unidade*:

Para obter informações da Unidade que deseja alterar, antes se faz necessário informar a unidade a que ela pertence informe no campo ao lado e em seguida basta selecioná-la para ela seja detalhada.

5.1.2. Resultados da consulta por unidade



🏠 Inicial

Informações da unidade

Selecione uma unidade para edição

Selecione uma unidade para edição

Unidade*:

- > SECEX > DGE > CGTI
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
- > SECEX > DGE > CGTI > COINF
Coordenação de Sistemas de Informação
- > SECEX > DGE > CGTI > CISUP
Coordenação de Infra-Estrutura e Suporte

Selecione a opção como mostra a figura a seguir.

5.1.3. Adicionando uma chefia e uma chefia-imediata

Selecione a opção ADICIONAR ITEM como mostra a figura a seguir, para preenchimento de alteração de uma chefia e uma chefia substituta. Informe as datas de vigência, início e término em seguida acione o botão SALVAR para efetivar a Alteração.

Chefia Imediata	Início	Término	Chefia Substituta	Início	Término	Editar/Excluir
Maria Macicler Moreira	01/01/2001		Nilson Ferreira Santos	01/01/2003		
ANTÔNIO GILBERTO DA COSTA RIBEIRO	17/01/2011	25/01/2011	Toni Marlei Rocha de Oliveira	28/01/2011	26/05/2011	

Porém caso a Chefia não tenha data de término esta data deverá ficar em branco.

5.1.4. Alterando uma chefia cadastrada

Selecione a chefia na lista como mostra a figura, e esta será recuperada na tela abaixo para alteração, caso a chefia seja diferente selecione a lupa para buscar uma outra chefia. Caso queira excluir selecione o ícone .

Chefia Imediata	Início	Término	Chefia Substituta	Início	Término	Editar/Excluir
Maria Macicler Moreira	01/01/2001		Nilson Ferreira Santos	01/01/2003		
ANTÔNIO GILBERTO DA COSTA RIBEIRO	17/01/2011	25/01/2011	Toni Marlei Rocha de Oliveira	28/01/2011	26/05/2011	

O ícone recupera as informações da chefia da lista para alteração.

6. GLOSSÁRIO

Este glossário pretende reunir, de forma breve e objetiva, os significados dos mais variados termos, expressões e palavras usadas pelos usuários do SGRH – Sistema de Gestão de Recursos Humanos.

Active Directory

O Active Directory é uma implementação de serviço de diretório no protocolo LDAP que armazena informações sobre objetos em rede de computadores e disponibiliza essas informações a usuários e administradores desta rede. É um software da Microsoft utilizado em ambientes Windows.

ATI

Carreira de Analista em Tecnologia da Informação.

Ator

Representa qualquer entidade que interage com o sistema. Ex.: pode ser uma pessoa, outro sistema, etc.

Builds

Build, no contexto do desenvolvimento de software, é uma versão "compilada" de um software ou parte dele que contém um conjunto de recursos que poderão integrar o produto final.

Browser (Navegador)

Aplicação usada para acesso à informação nas redes Internet e Intranet. Um programa que permite visualizar e utilizar uma dada base de dados, distribuídos ou não por vários computadores. O browser é um cliente para extração de informações em um servidor Web. Tipicamente, um browser será um programa em um computador pessoal que acessará, através de uma linha telefônica, um servidor contendo informações de interesse amplo.

CAD

Sigla da Comissão de Avaliação de Desempenho

Cargo de Natureza Especial (NE)

No Ministério da Integração Nacional ocupam cargo de Natureza Especial o Ministro de Estado e o Secretário-Executivo.

CGRH

Sigla da Coordenação Geral de Recursos Humanos

CGTI

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação

Responsável por planejar, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades relativas à administração dos recursos de informação e de informática no âmbito do Ministério, segundo as diretrizes emanadas do órgão central do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática.

COINF

Sigla da Coordenação de Sistemas de Informação

DAS

Sigla para cargos do Grupo de Direção e Assessoramento Superiores.

DBA

O termo DBA é a sigla de DataBase Administrator (Administrador de banco de dados) -Esse profissional de uma maneira geral é o responsável pelo banco de dados.

EAP

A EAP (Estrutura Analítica do Projeto) é um instrumento para a gestão do projeto e do relacionamento com os clientes, especialmente clientes que não conhecem bem o encadeamento das ações do projeto, e é utilizada como poderoso instrumento de comunicação.

A EAP está situada como parte da estrutura do projeto, ou como modelo básico para o fluxograma de projeto. Como nos aproximamos cada vez mais dos modelos ágeis de projeto, tendemos a não criar EAPs formais, dando preferência a diagramas rápidos em quadros brancos que definem as principais ações do projeto. Assim, ao final do planejamento dos requisitos, um modelo de sequenciamento geral é criado e dividido em etapas a cada iteração.

Firefox

Firefox é um navegador livre e multi-plataforma desenvolvido pela Mozilla Foundation (em português: Fundação Mozilla) com ajuda de centenas de colaboradores.[7] A intenção da fundação é desenvolver um navegador leve, seguro, intuitivo e altamente extensível.

GDACE

Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos

Criada pela Lei nº 12.277, de 30 de junho de 2010 que institui a Estrutura Remuneratória Especial para os cargos de provimento efetivo, de nível superior, de Engenheiro, Arquiteto, Economista, Estatístico e Geólogo

GDAIE

Gratificação de Desempenho de Atividade em Infraestrutura

Criada pela Lei nº 11.539, de 8 de novembro de 2007, que normatiza as carreiras de Analista de Infraestrutura e cargo isolado de Especialista em Infraestrutura Sênior.

GDPGPE

Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo

Criada pela Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008 que normatiza as carreiras de níveis superior, intermediário e auxiliar do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - PGPE, quando lotados e em exercício das atividades inerentes às atribuições do respectivo cargo nos órgãos ou entidades da administração pública federal.

GSISP

Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP). Não impede o recebimento das gratificações de desempenho.

GSISTE (Gratificação Temporária dos Órgãos Centrais)

É uma gratificação temporária das unidades dos sistemas estruturadores da administração pública federal. A percepção da GSISTE não impede o recebimento das gratificações de desempenho.

HTML

HTML (acrônimo para a expressão inglesa HyperText Markup Language, que significa Linguagem de Marcação de Hipertexto) é uma linguagem de marcação utilizada para produzir páginas na Web. Documentos HTML podem ser interpretados por navegadores.

Internet Explorer

Internet Explorer, também conhecido pelas abreviações IE, MSIE ou WinIE, é um navegador de internet de licença proprietária produzido inicialmente pela Microsoft.

Layout

O Termo Layout consiste na especificação de um um esboço mostrando a distribuição física e tamanhos de elementos como texto, gráficos ou figuras num determinado espaço.

Log

Registro de operações mais críticas realizadas pelos usuários do sistema, registrando assim, a identificação do usuário, a ação efetuada, o conteúdo existente anteriormente e posteriormente à sua execução, data da ação e o usuário que executou a ação.

Login

Login, Palavra-Senha ou Palavra-passe é um conjunto de caracteres solicitado para os usuários que por algum motivo necessitam acessar algum sistema computacional.

MI

Sigla do Ministério da Integração Nacional.

MPOG

Sigla do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Oracle

O Oracle é um SGBD (sistema gerenciador de banco de dados) que surgiu no fim dos anos 70, quando Larry Ellison vislumbrou uma oportunidade que outras companhias não haviam percebido, quando encontrou uma descrição de um protótipo funcional de um banco de dados relacional e descobriu que nenhuma empresa tinha se empenhado em comercializar essa tecnologia.

SGBD

Um Sistema Gestor de Base de Dados (SGBD) é o conjunto de programas de computador (softwares) responsáveis pelo gerenciamento de uma base de dados.

SIAVI

Sistema de Avaliação Individual que permite a avaliação dos funcionários do Ministério da Integração Nacional eletronicamente.

SISP

Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática.

Stored procedures

Procedimento Armazenado ou Stored Procedure é uma coleção de comandos em SQL para execução no Banco de dados. Encapsula tarefas repetitivas, aceita parâmetros de entrada e retorna um valor de status (para indicar aceitação ou falha na execução). O procedimento armazenado pode reduzir o tráfego na rede, melhorar a performance, criar mecanismos de segurança, etc.

Triggers

Gatilho ou trigger é um recurso de programação executado sempre que o evento associado ocorrer. Trigger é um tipo especial de procedimento armazenado, que é executado sempre que há uma tentativa de modificar os dados de uma tabela que é protegida por ele.

É muito utilizado para ajudar a manter a consistência dos dados ou para propagar alterações em um determinado dado de uma tabela para outras. Um bom exemplo é um gatilho criado para controle de quem alterou a tabela, nesse caso, quando a alteração for efetuada, o gatilho é "disparado" e grava em uma tabela de histórico de alteração, o usuário e data/hora da alteração.

Views

Uma visão, ou vista (em inglês: view), no contexto dos bancos de dados é uma relação que não armazena dados, composta dinamicamente por uma consulta que é previamente analisada e otimizada.

Entre as principais utilidades estão, a depender do SGBD utilizado, o aumento de segurança por propiciar uma visão limitada e controlada dos dados que podem ser obtidos da base e a performance por utilizar uma consulta previamente otimizada, tornando desnecessário este processo de otimização quando for realizada.

Fornece mecanismo de segurança, restringindo o acesso de usuários. Simplifica a interação entre usuário final e banco de dados.