

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 59000.014093/2022-16

## 2. Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos (transporte de servidores em serviço), com fornecimento de motorista devidamente habilitado, combustível e seguro total, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional nos serviços de suporte às atividades de sua sede em Brasília/DF, no âmbito da Região Nordeste, de forma continuada.

## 3. Normativos que disciplinam o serviço

Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993

Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018

Lei nº 12.619, de 30 de abril de 2012

Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008

Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017

Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018

Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010

Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012

## 4. Referência às contratações anteriores

Trata-se do Contrato Administrativo nº 26/2020 (2024907), celebrado entre este Ministério e a empresa DANDY LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA, com vigência a ser finalizada em 2 de setembro de 2022.

Conforme tratado na Nota Técnica 97 (3889576) não foi possível proceder com prorrogação contratual. Em atendimento ao prescrito no art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993, de forma a demonstrar a regularidade fiscal/trabalhista da empresa contratada e a manutenção das condições fiscais habilitatórias, foi realizada consulta do CNPJ da Contratada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, sendo constatada ocorrência impeditiva indireta, conforme consta no relatório de prováveis ocorrências impeditivas indiretas do fornecedor.

Dessa forma, houve decisão do Diretor de Administração pela não prorrogação do Contrato Administrativo nº 26/2020 e consequente solicitação de elaboração de nova contratação.

## 5. Descrição da necessidade

Trata-se de serviço de natureza essencialmente contínua, tendo em vista sua essencialidade à atividade fim do Órgão. Dada a finalização da vigência do contrato Contrato Administrativo 26/2020 (2024907) e sua impossibilidade de prorrogação, faz-se necessário o planejamento de uma nova contratação. Conforme trazido no Documento de Formalização da Demanda:

A contratação se faz necessária devido a impossibilidade de prorrogação do Contrato Administrativo 26/2020 (2024907), em alinhamento com a manifestação na Nota Técnica 97 (3889576) e conforme trazido no Despacho CGSL (3891643):

[...] Diretor de Administração que, após análise, decidiu pela **não prorrogação do Contrato Administrativo nº 26/2020 e solicitou, em virtude da necessidade da continuidade da prestação dos serviços ora contratados, a elaboração de um novo planejamento da contratação objeto da presente avença com a urgência que o caso requer.**

Tem-se ainda, em conformidades e com o inciso I, do art. 2º, do Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997, bem como o art. 4º do Decreto nº 7.746 /12, assim como o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, as seguintes considerações que justificam a contratação:

Os serviços de transportes são indispensáveis ao bom andamento das ações institucionais de competência deste Ministério, conforme Decreto nº 11.065, de 6 de maio de 2022.

Apesar da sede em Brasília/DF, o MDR tem atribuições em todo o Território Nacional, dessa forma os servidores do Ministério do Desenvolvimento Regional necessitam do serviço de transporte a fim de realizarem as atividades inerentes aos programas de governo de competência desta Pasta;

Os serviços de transportes são indispensáveis ao bom andamento das ações institucionais deste Ministério, sendo desaconselhável a descontinuidade, encontrando amparo, por conseguinte, no Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018;

A execução indireta dos serviços de transporte está embasada nos seguintes normativos: Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, Instrução Normativa MPOG nº 3, de 15 de maio de 2008 e Instrução Normativa MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

O Ministério do Desenvolvimento Regional, a despeito de seu propósito de promoção do bem comum e do interesse coletivo, deve prezar pelo acompanhamento e fiscalização das atividades necessárias para o cumprimento de sua missão que é reduzir as desigualdades regionais promovendo o desenvolvimento econômico e socialmente inclusivo e conduzir nacionalmente as políticas de desenvolvimento regional, desenvolvimento urbano, proteção e defesa civil, recursos hídricos, segurança hídrica, habitação, saneamento, mobilidade urbana, ordenamento territorial e irrigação, observadas as competências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Nesse sentido, a pretensa contratação tem o intuito de oferecer aos servidores e demais autoridades desta Pasta a prestação de um serviço de qualidade em suporte ao acompanhamento das atividades inerentes aos programas de governo de competência deste Ministério.

## 6. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração	ALEXANDRE WESSNER KAPPER

## 7. Descrição dos Requisitos da Contratação

A execução indireta dos serviços de transporte está embasada nos seguintes normativos: Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997 e Instruções Normativas MPDG nºs 03/2008 e 05/2017.

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Execução dos serviços de locação eventual de veículos (transporte de servidores em serviço) com o intuito de atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional nos serviços de suporte às atividades de sua sede em Brasília/DF, no âmbito da Região Nordeste, conforme especificações abaixo:

#### Requisitos Necessários para o atendimento da necessidade:

VEÍCULOS LOCADOS EM CARÁTER EVENTUAL/DEMANDA (SISTEMA DE DIÁRIAS, PERNOITES E KM RODADOS)		
REGIÃO	TIPO DE VEÍCULO	CARACTERÍSTICAS DO VEÍCULO
<b>NORDESTE</b>	Veículo tipo comum, com motorista devidamente habilitado, combustível e seguro total	Veículo do tipo comum, de 04 portas, no mínimo 1.000 cilindradas, com ar condicionado, com no máximo 03 (três) anos de fabricação, capacidade para 05 passageiros, incluído o motorista, dotado de todos os equipamentos/acessórios de segurança e sinalização exigidos pela legislação brasileira de trânsito vigente, para a categoria.
	Veículo tipo Executivo, com motorista devidamente habilitado, combustível e seguro total	Veículo tipo sedã, 04 portas, 1.800 cilindradas (ou a partir de 1.200 cilindradas TURBO), com no máximo 03 (três) anos de fabricação, capacidade para 05 passageiros, incluído o motorista, vidros elétricos, ar condicionado, dotado de todos os equipamentos/acessórios de segurança e sinalização exigidos pela legislação brasileira de trânsito vigente, para a categoria.
	Veículo tipo Utilitário 4x4, com motorista devidamente habilitado, combustível e seguro total	Veículo tipo caminhonete cabine dupla ou SUV, com tração 4x4, combustível diesel, de 4 portas, com no máximo 03 (três) anos de fabricação, capacidade para 05 passageiros, incluído o motorista, com ar condicionado e com todos os equipamentos/acessórios de segurança e sinalização exigidos pela legislação brasileira de trânsito, para a categoria.
	Veículo tipo Van, com motorista devidamente habilitado, combustível e seguro total	Veículo para transporte de, no mínimo, 14 passageiros, com, no máximo (cinco) anos de fabricação, com ar-condicionado, motor acima de 2.000 cilindradas, e dotado de todos os equipamentos/acessórios de segurança e sinalização exigidos pela legislação brasileira de trânsito vigente, para a categoria.

A prestação dos serviços prevista neste documento deverá seguir o que determina a legislação para o exercício da função de motorista e o Código Brasileiro de Ocupações do Ministério do Trabalho e Emprego – CBO – nº 7823-05 (Motorista);

Os quantitativos mensais de diárias, quilômetros e pernoites, por região, estão estimados na tabela do item 1.1 do Termo de Referência, conforme abaixo:

GRUPO	ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	TIPO DE CONTRATO	DIÁRIAS ESTIMADAS MENSAL	PERNOITES ESTIMADAS MENSAL	QUILOMETRAGEM ESTIMADA MENSAL	VALOR
1	1	25089	Veículo tipo comum, com motorista habilitado, combustível e seguro total	Diárias + Pernoites + km rodados, por demanda (locação eventual)	30	30	9.000	R\$
	2		Veículo tipo Executivo, com motorista habilitado, combustível e seguro total	Diárias + Pernoites + km rodados, por demanda (locação eventual)	2	2	600	R\$
	3		Veículo tipo Utilitário 4x4, com motorista habilitado, combustível e seguro total	Diárias + Pernoites + km rodados, por demanda (locação eventual)	50	50	15.000	R\$
	4		Veículo tipo Van, com motorista habilitado, combustível e seguro total	Diárias + Pernoites + km rodados, por demanda (locação eventual)	2	2	600	R\$
	TOTAL ANUAL ESTIMADO - MDR SEDE / REGIÃO NORDESTE							

Além disso, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

A empresa atenda aos requisitos de segurança estabelecidos em relação ao transporte de pessoas e materiais.

#### Possibilidade de Participação de Cooperativas:

Em razão da forma de execução do serviço, e considerando que existirá naturalmente contato frequente entre o prestador final (motoristas) e os servidores e/ou autoridades, em diversas situações na prestação dos serviços de locação eventual, como o recebimento de ordens de preferência de atendimento, rotas pré-determinadas, com base na discricionariedade e agenda dos membros do alto escalão (Ministro de Estado, principalmente), bem como demais fatores inerentes à natureza da prestação deste serviço, não será permitida a participação de cooperativas.

#### Duração Inicial do Contrato e Continuidade do Serviço:

A vigência inicial do contrato a ser firmado será de **12 (doze) meses**, a contar das datas das assinaturas dos respectivos instrumentos contratuais.

Devido o objeto a ser contratado ser essencial ao bom funcionamento da instituição caracterizando-se como serviço de natureza continuada, o contrato poderá ser prorrogável até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993, além da vigência comum de 12 meses prevista na Lei nº 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração Pública.

**Crítérios e Práticas de Sustentabilidade:**

A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, considerando ainda:

A pessoa jurídica contratada para a prestação dos serviços deverá pautar-se em boas práticas de sustentabilidade, além de adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

Aplicação das normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis;

Adquirir materiais que tenham sido produzidos observando os critérios de sustentabilidade ao meio ambiente, de conformidade com o DECRETO Nº 7.746, DE 5 DE JUNHO DE 2012 da Presidência da República, dando preferência para aqueles fabricados com materiais recicláveis.

Manter a regulagem do veículo automotor, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente.

Manter o veículo automotor de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possa resultar em níveis de emissão sonora superior aos dos padrões aceitáveis nos termos da legislação regente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que utilize combustível renovável (etanol, gás natural veicular, biodiesel, eletricidade, etc.), inclusive mediante tecnologia “flex”, nos termos da Lei nº 9.660, de 1998.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, nº 08/1993, nº 17/1995, nº 272/2000 e nº 242/1998 e legislação superveniente e correlata.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA nº 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA nº 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

**Transição Contratual e Transferência de Conhecimento:**

Não se aplica, tendo em vista tratar-se de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não sendo necessária a transferência de conhecimentos após findado o contrato.

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

**8. Levantamento de Mercado**

Tem-se como exemplo as prestadoras de serviços listadas a seguir:

Linha de Fornecimento 25089 - Serviços de locação eventual de veículos			
Região Nordeste			
Fornecedor	CNPJ	Contato	E-mail
A M ABS Eireli	20.548.612/0001-20	(82) 99305-4000	gomestransportesal@hotmail. com
Egel Locação de Veículos Ltda	06.798.516/0001-00	(85) 3133-7625	egel. empreendimentos@terra. com.br
Gaia Rent A Car Ltda	03.425.551/0001-95	(21) 96563-0327	gaiacomercial@gmail.com
Imaster Servicos Ltda	19.048.341/0001-65	(61) 3083-5117	mundialserviceclean@gmail. com
Constrap Eireli	10.330.342/0001-23	(96) 9 8127-2773	raphaelmelo_ap@hotmail. com
Impacto Comércio e Serviços Eireli - ME	20.102.044 /0001-30	(41) 4101- 3732	comercial@impactoservicos. net.br

Wr Car Service Locação De Veículos e Eventos Ltda	04.272.356 /0001-35	(21) 999798388	carservice@carservice.com.br
Ribal Locadora De Veículos Ltda	07.605.506 /0001-73	(61) 3425- 2525	www.ribal.com.br
Quasar Locadora De Veículos Ltda	38.024.675 /0001-43	(61) 3328- 7755	moacir@quasarlocadora.com.br
Investcar Veículos Ltda	01.615.224/0001-70	(61) 4141-2847	comercialinvestcar@gmail.com

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível e seguro total, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional nos serviços de suporte às atividades de sua sede em Brasília/DF, no âmbito da Região Nordeste, de forma continuada e por demanda, já é utilizada pela Administração Pública Federal, inclusive no MDR, o qual possui vigente o Contrato Administrativo 26/2020 (2024907) que não foi possível sua prorrogação, conforme consta nos autos.

Ainda, para a contratação em tela, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, através de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas por meio do site <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br>, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

Porém, cada contrato possui especificidades relativas à abrangência geográfica e necessidades do órgão em questão. Dessa forma, verifica-se tratar de uma contratação comum no âmbito da Administração Pública Federal.

Vistos os diferentes tipos de contratações existentes, e em específico ao tipo de serviço a ser contratado por este MDR, a melhor e mais econômica solução vislumbrada por esta Equipe de Planejamento foi pela manutenção do modelo utilizado nas últimas contratações do órgão desde 2015, ou seja, locação eventual de veículos (para transporte de servidores em serviço), com fornecimento de motoristas devidamente habilitados, combustível, seguro total e demais insumos necessários para o atendimento das demandas.

## 9. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de atendimento às atividades de sua sede em Brasília /DF, no âmbito da Região Nordeste, com frequência irregular e sob demanda (locação eventual), para deslocamentos de autoridades, servidores e colaboradores em serviço, visando a execução de atividades administrativas e/ou finalísticas (inspeção, fiscalização, auditoria, entre outras) em itinerário a ser definido pelo MDR.

Os serviços deverão ser executados, conforme discriminado abaixo:

Para a prestação dos serviços, será permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 30% do valor estimado para as capitais/regiões metropolitanas e de 70% do valor estimado para as demais localidades, nas condições constantes no item 13 do Termo de Referência.

A permissão para subcontratação tem o intuito de racionalizar o uso da sublocação, bem como diminuir os riscos de não atendimento às demandas em cidades/municípios mais longínquos ou de difícil acesso. Paralelamente, os veículos sublocados deverão pertencer às empresas constantes de relação fornecida antecipadamente ao Ministério do Desenvolvimento Regional e em conformidade com os termos expressos neste documento.

O condutor utilizado na prestação de serviços caracteriza força de trabalho acessória ao contrato de locação eventual de veículos. Portanto, em nada deve ser comparada com terceirização de serviços de mão-de-obra. Dessa forma, todas as adequações de escalas, horas excepcionais, horas de repouso e eventuais revezamentos devem ser previstos pela empresa em sua proposta de preços, sem que isso possa vir a refletir qualitativamente, quantitativamente ou economicamente no contrato.

Somente serão aceitos veículos com todos os equipamentos exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito, limpos e de acordo com as especificações constantes nos anexos do Termo de Referência, bem como em atendimento às exigências da legislação local do Estado/Município.

Será considerado para efeito de contagem do período de uso do veículo o ano de fabricação do mesmo, constante do RENAVAM - Registro Nacional de Veículos Automotores.

Os itinerários serão definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Regional.

Os serviços deverão ser prestados por motoristas devidamente habilitados e com vestimentas adequadas. O uso de uniforme ficará a critério da empresa, ficando o Ministério do Desenvolvimento Regional isento de qualquer repasse de custo, todavia, não será permitido o uso de bermuda, camisa sem manga, chinelo ou sandália.

Os veículos disponibilizados deverão estar com o seguro obrigatório, seguro total e seguro contra terceiros todos vigentes e válidos, bem como com a documentação de licenciamento em dia, sendo tais itens objeto de verificação periódica pela fiscalização técnica.

As anotações pertinentes à viagem (motorista, veículo, placa, itinerário, período de utilização, quilometragens, etc.) deverão constar de um documento intitulado Boletim de Tráfego cujo modelo a ser adotado será fornecido pela contratante e deverá ser utilizado pela contratada e pelos servidores que utilizarem o serviço de locação eventual do veículo.

A contagem da quilometragem somente será feita após o embarque do usuário, finalizando-se no seu desembarque, ficando sob responsabilidade do motorista a anotação da quilometragem no Boletim de Tráfego pertinente, que será conferida e assinada pelo usuário no início e no final de cada deslocamento e, posteriormente, conferida pela Fiscalização Técnica do contrato.

Por "Diária", entende-se o período corrido de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir do horário informado na requisição do serviço ou, no caso de o veículo não estiver disponível no horário requisitado, a partir do momento em que o usuário começar a usufruir da prestação do serviço.

Deverá haver uma tolerância de até 30 (trinta) minutos, após o supracitado período corrido de 24 (vinte e quatro) horas, sem que haja a cobrança de nova diária.

A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados a terceiros, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados, à contratante, por danos à integridade física das pessoas a serviço do Ministério do Desenvolvimento Regional, transportadas nos veículos.

A empresa contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade documental/fiscal e/ou os esclarecimentos pertinentes.

A empresa contratada deverá fornecer veículo de categoria superior, sendo mantido o valor do veículo solicitado, sempre que não houver disponibilidade do veículo requisitado.

O tipo de veículo a ser utilizado será determinado pelo Ministério do Desenvolvimento Regional em cada requisição de transporte efetuada, não podendo este ser alterado, sem o consentimento prévio da contratante, mediante fiscalização técnica do contrato.

Somente serão considerados os boletins de tráfego com todos os campos preenchidos e assinados pelo usuário e pelo motorista, sendo desconsiderados caso estejam rasurados ou ilegíveis.

A contratada deverá arcar com todos os custos relativos às revisões programadas, manutenções preventivas e corretivas necessárias a garantir o funcionamento dos veículos objeto da presente contratação.

A contratada deverá, em havendo necessidade de retirar algum veículo de circulação, seja para realização de manutenção ou qualquer outro evento que implique a paralisação, substituí-lo no prazo máximo de até 03 (três) horas. A substituição se dará por outro veículo de iguais características, sem nenhum ônus adicional à contratante.

As manutenções preventivas e corretivas dos veículos, compreendendo mecânica e elétrica, substituição e conserto de pneus, trocas de óleos e filtros e demais serviços necessários ao perfeito funcionamento do veículo são parte integrante dos serviços contratados, não cabendo à contratante qualquer reembolso de custos à empresa decorrentes da execução desses serviços.

Na impossibilidade de substituição dos veículos, nas paradas para manutenção, será descontado da fatura o valor correspondente ao serviço não prestado.

A contratada fica obrigada a subtrair, da quilometragem rodada por veículo, aquela utilizada para o abastecimento fora da rota, manutenção do veículo ou qualquer deslocamento efetuado no seu próprio interesse e/ou sem que o servidor esteja no interior do veículo. Será objeto de cobrança apenas a quilometragem referente à rota constante do Boletim de Tráfego

apresentado pelo servidor após a prestação do serviço. O Boletim de Tráfego apresentado pela empresa será considerado apenas no caso de eventuais divergências no momento da análise do faturamento mensal. Assim, prioritariamente, será levado em consideração o Boletim de Tráfego apresentado pelo usuário do serviço (servidor) quando da análise do faturamento mensal apresentado pela empresa contratada.

As cópias dos Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos - CRLV, atualizados, dos veículos a serem utilizados, bem como as cópias das Carteiras Nacionais de Habilitação - CNH dos motoristas, deverão ser remetidas à contratante (Fiscalização Técnica do contrato) antes do início da utilização dos veículos, com tempo hábil para fins de verificação da regularidade da documentação, da habilitação do motorista e da adequação do veículo aos parâmetros pactuados.

A comprovação da cobertura total de seguros dos veículos deverá ser apresentada pela empresa sempre que for solicitada por meio da fiscalização técnica do contrato. A verificação dos seguros dos veículos será feita de maneira periódica e/ou amostral pela fiscalização técnica.

A execução dos serviços obedecerá às condições estabelecidas no Estudo Preliminar, no Termo de Referência, no Contrato, na proposta da contratada e nos demais elementos que servirem de base para a contratação dos serviços.

As requisições de serviços serão formalizadas pelo Ministério do Desenvolvimento Regional via e-mail, sendo que os serviços deverão ser disponibilizados 24 horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados, quando necessário e no interesse da Administração Pública.

A contar do encaminhamento da requisição de veículo pela contratante, a contratada disporá dos prazos máximos de até 12 (doze) horas corridas, no caso das requisições de veículos para capitais/regiões metropolitanas, e de até 24 (vinte e quatro) horas corridas, no caso das requisições de veículos para as demais localidades, salvo os casos excepcionais em que a solicitação for efetuada de forma intempestiva, para confirmar o recebimento da solicitação e a disponibilidade do veículo solicitado;

Na realização de viagens intermunicipais e/ou interestaduais com motorista, a CONTRATADA se responsabilizará pelo **pagamento prévio** de pernoites ao motorista.

Não será devido o pagamento referido no item anterior quando houver pernoite na cidade em que se inicia o itinerário.

O comprovante de repasse (recibo assinado pelo motorista ou comprovante de depósito em Conta Corrente do motorista) do valor dos pernoites, ao motorista, deverá ser enviado ao Fiscal Administrativo da contratante, juntamente com a Fatura/Nota Fiscal e demais documentos necessários à instrução do respectivo processo de pagamento.

Caso os comprovantes do item anterior não sejam apresentados, a contratada não perceberá o valor dos pernoites, quando da quitação da sua nota fiscal/fatura mensal.

Nos casos excepcionais de viagens inter-regionais, será considerado o local de início do uso do veículo para fins de envio da requisição à empresa contratada. Nesse caso, os valores cobrados serão os mesmos contratados para a referida região onde se iniciou a prestação do serviço.

A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato, no caso dos veículos que darão suporte às atividades de sua sede em Brasília/DF, no âmbito da Região Nordeste.

A **vigência inicial do contrato gerado partir da pretensa contratação será de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada por interesse de ambas as partes envolvidas, até o limite de 60 (sessenta) meses.

Os serviços serão executados para atendimento das necessidades das seguintes unidades administrativas do Ministério do Desenvolvimento Regional localizadas atualmente em:

**Brasília-DF: Para locação eventual de veículos (transporte de servidores em serviço) nos serviços de suporte às atividades de sua sede em Brasília/DF, no âmbito das Região Nordeste.**

Caso haja alteração dos endereços informados, a licitante vencedora será comunicada;

Os veículos, ainda que sublocados, deverão ser disponibilizados com seguro obrigatório, seguro total e seguro contra terceiros todos válidos e vigentes, bem como com o licenciamento em dia e demais documentos de porte obrigatório. Isso importa em dizer que, além do seguro obrigatório, os veículos locados e sublocados deverão possuir seguro total e seguro contra terceiros. O exposto neste item não exime a total responsabilidade da CONTRATADA pelo ressarcimento quanto aos prejuízos decorrentes de condenação ou imposição de obrigação/indenização administrativa, civil, criminal, ou ainda afetas ao cumprimento integral do objeto contratado.

A prestação dos serviços prevista neste documento deverá seguir o que determina a legislação para o exercício da função de motorista, e o Código Brasileiro de Ocupações do Ministério do Trabalho e Emprego – CBO – nº 7823-05 (Motorista).

A CONTRATADA se encarregará da seleção e treinamento dos motoristas necessários à prestação dos serviços, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com o Ministério do Desenvolvimento Regional e deverão estar contratados conforme determina a legislação para o exercício da função de motorista, e o Código Brasileiro de Ocupações do Ministério do Trabalho e Emprego – CBO – nº 7823-05 (Motorista).

O condutor utilizado na prestação dos serviços caracteriza força de trabalho acessória ao contrato de locação eventual de veículos, portanto, em nada deve ser comparada com terceirização de serviços de mão-de-obra, razão pela qual todas as adequações de escalas, horas excepcionais, horas de repouso e eventuais revezamentos devem ser previstos pela empresa em sua proposta de preços, sem que isso possa vir a refletir qualitativamente, quantitativamente ou economicamente no contato;

Somente serão aceitos veículos com todos os equipamentos exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito, limpos e de acordo com as especificações constantes nos anexos do Termo de Referência, bem como em atendimento às exigências da legislação local do Estado/Município;

O tipo de veículo a ser utilizado será determinado pelo Ministério do Desenvolvimento Regional, em cada solicitação de transporte efetuada, não podendo este ser alterado, sem o consentimento prévio do CONTRATANTE, mediante fiscalização técnica do contrato;

Os veículos deverão ser disponibilizados com o reservatório de combustível abastecido em sua capacidade máxima, limpos interna e externamente, com a respectiva documentação de porte obrigatório;

A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos relativos às revisões programadas, manutenções preventivas e corretivas necessárias a garantir o funcionamento dos veículos objeto da presente contratação;

A CONTRATADA responsabilizar-se-á, sem nenhum ônus adicional para o MDR, pelo fornecimento de combustíveis, troca de óleo/lubrificantes, filtros e demais suprimentos, manutenção preventiva e/ou corretiva e assistência técnica (peças e mão-de-obra) dos veículos, os quais deverão estar sempre em perfeitas condições de conservação, segurança e limpeza;

Os veículos deverão ser movidos a combustíveis renováveis, conforme a Lei nº 9.660/98, ou biocombustível, (flex - álcool ou gasolina), conforme disponibilizado no mercado, inclusive combustível diesel para os veículos Utilitários 4x4 e tipo VAN;

A CONTRATADA deverá fornecer telefone(s) e e-mail(s) de contato, com acesso 24 horas, para assistir aos motoristas e/ou servidores em situações emergenciais.

O Ministério do Desenvolvimento Regional fornecerá à CONTRATADA Requisição de Serviço Eventual com os dados do(s) usuário(s) do serviço, período estimado de utilização do veículo, informações relativas a eventuais pernoites e quilometragem estimada, bem como o itinerário, para fins de controle da execução dos serviços.

## 10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para definição do quantitativo, buscou-se o histórico das contratações anteriores, tomando como base o quantitativo atualmente vigente no Contrato Administrativo nº 26/2020 (2024907) e o Termo Aditivo 2º TA (3482216). Dessa forma, a área técnica, a partir da sua experiência na execução do contrato, e considerando as requisições de serviços realizadas nos últimos anos, identificou-se a necessidade de incremento no quantitativo pactuado tendo em vista alta na demanda na região Nordeste.

A título de exemplo, na última vigência contratual (03/09/2021 a 02/03/2022) na região Nordeste o quantitativo não foi suficiente para atendimento a todas as unidades do MDR, uma vez que o Nordeste é definitivamente a região mais demandada pelos usuários dos serviços de locação eventual pelo fato de haver diversas políticas públicas, obras e fiscalizações desenvolvidas pelo MDR nesta região.

Mesmo o referido Contrato nº 26/2020 ter sido aditivado no limite previsto na Lei nº 8.666/1993, na atual vigência, como informado, o MDR deixou de atender diversas demandas em virtude da falta de saldo contratual dois meses antes do fim da atual vigência, tornado assim necessário adequar os quantitativos para a pretensa contratação.



Dessa forma, tem-se a proposta para a contratação em planejamento na tabela a seguir, conforme autorizado pelo responsável pela formalização da demanda, o senhor Diretor de Administração, conforme doc SEI 3893418:

	Tipo de veículo	Diárias	Pernoites	Km rodados
<b>Quantitativo atual do contrato vigente (SEI 3482216)</b>	<b>1.4</b>	18	18	5.625
	<b>2.0</b>	1	1	300
	<b>4x4</b>	31	31	9.375
	<b>Van</b>	1	1	300
<b>Proposta autorizada pelo responsável pela demanda (SEI 3907403)</b>	<b>1.0</b>	30	30	9.000
	<b>1.8</b>	2	2	600
	<b>4x4</b>	50	50	15.000
	<b>Van</b>	2	2	600
<b>Percentual</b>	<b>1.0</b>	67%	67%	60%
	<b>1.8</b>	100%	100%	100%
	<b>4x4</b>	61%	61%	60%
	<b>Van</b>	100%	100%	100%

Por fim, em relação às especificações dos veículos, visando atualizar as características dos veículos de acordo com os novos modelos disponibilizados pelas montadoras, foi autorizado pelo responsável pela demanda alterações nas especificações dos veículo com o objetivo de ampliar as opções de veículos que a empresa contratada disponibilizará ao MDR, assim como espera diminuição dos custos uma vez que o veículo comum passou de 1.4cc para 1.0cc e o Executivo Sedã passou de 2.0cc para 1.8cc. Sendo assim, as especificações aprovadas pelo responsável pela demanda são as seguintes:

- Item 1: Veículo Comum 1.0cc (qualquer veículo comercializado se encaixa nesta característica);
- Item 2: Veículo Executivo 1.8cc sedã (podendo ser a partir de 1.2cc turbo);
- Item 3: Utilitário (caminhonete cabine dupla ou SUV com tração 4x4 movido a diesel)
- Item 4: Van (capacidade para 14 passageiros).

## 11. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.356.056,00

A Estimativa do Valor da Contratação é de de R\$ 2.356.056,00 (dois milhões, trezentos e cinquenta e seis mil cinquenta e seis reais) e está pormenorizada nos autos, mais especificamente na Nota Técnica 73 (3919660) e seus anexos, onde houve a análise e a descrição da pesquisa de preços realizada com o intuito de definir o valor máximo da contratação.

A referida pesquisa foi elaborada seguindo as orientações constante na Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, tendo sido realizada de acordo com os seguintes parâmetros:

I) composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Paineis de Preços ou banco de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II) contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III) dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV) pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	DIÁRIAS ESTIMADAS MENSAL  (D)	PERNOITES ESTIMADAS MENSAL  (E)	QUILOMETRAGEM ESTIMADA MENSAL  (F)	VALOR I
1	1	Veículo tipo Comum, com motorista habilitado, combustível e seguro total	30	30	9.000	R\$
	2	Veículo tipo Executivo, com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	2	600	R\$
	3	Veículo tipo Utilitário 4x4, com motorista habilitado, combustível e seguro total	50	50	15.000	R\$ 1
	4	Veículo tipo Van com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	2	600	R\$
	<b>TOTAL ANUAL ESTIMADO - REGIÃO NORDESTE</b>					<b>R\$ 2.</b>

## 12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A opção do agrupamento dos itens em um único grupo proporcionará a economicidade, uma vez que haverá ganho de escala com a locação de veículos pela mesma empresa. Acrescenta-se também que muitas missões possuem a requisição de diferentes tipos de veículos para o mesmo evento, por exemplo: carros comuns para servidores, carro executivo para o Ministro, VAN para o transporte de comitivas. Na hipótese de ser necessário a requisição de cada tipo de veículo por uma empresa diferente, a excessiva necessidade de contato com múltiplos fornecedores atrasaria a execução e atrapalharia a logística das requisições, além de demandar um elevado número de servidores para a realização das atividades de fiscalização e gestão.

Além disso, a mesma empresa que realiza a locação de um veículo Comum também abrange o serviço de locação de veículos Executivo, Utilitário 4x4 e a Van. Desta forma, o agrupamento dos itens em um único grupo não restringe a competitividade das empresas do ramo.

Ademais, justifica-se a não divisão do objeto pelos seguintes motivos, de ordem técnica e econômica: A divisão do objeto não garante que o fornecimento da locação eventual de veículos (transporte de pessoas em serviço) seja prestado por mais de um fornecedor, visto que não se encontra justificativa para impedir os licitantes de concorrerem a mais de 01 (um) grupo e/ou item. Por conseguinte, a divisão do objeto não necessariamente irá ampliar a competitividade e reduzir os preços aos patamares esperados; Na hipótese de divisão do objeto, há a possibilidade de despadronização das soluções tecnológicas e operacionais dos fornecedores, podendo dificultar e onerar o desenvolvimento das atividades relacionadas à gestão e fiscalização da execução dos serviços. Ademais, em havendo a divisão do objeto, há a possibilidade de perda da economia de escala pela não redução do preço do serviço.

### 13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não haverá contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto da contratação em referência

### 14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Busca-se contratação racional e responsável do serviço de forma que seja possível a obtenção do melhor emprego dos recursos deste Ministério, os quais têm sido escassos nos últimos exercícios. Dessa forma é almejada eficácia e eficiência nas ações, de acordo com o Planejamento Estratégico:

<b>EIXO</b>	<b>Governança e Gestão Corporativa</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Promover a excelência em contratações públicas e gestão de serviços internos

Tal contratação alinha-se ao Documento de Formalização da Demanda (3893418), às especificações aprovadas pelo responsável pela demanda (3907403), bem está previsto no Plano de Contratações Anual (3921739).

### 15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O Ministério do Desenvolvimento Regional, a despeito de seu propósito de promoção do bem comum e do interesse coletivo, deve prezar pelo acompanhamento e fiscalização das atividades necessárias para o cumprimento de sua missão que é reduzir as desigualdades regionais promovendo o desenvolvimento econômico e socialmente inclusivo e conduzir nacionalmente as políticas de desenvolvimento regional, desenvolvimento urbano, proteção e defesa civil, recursos hídricos, segurança hídrica, habitação, saneamento, mobilidade urbana, ordenamento territorial e irrigação, observadas as competências do MDR.

Nesse sentido, a pretensa contratação tem o intuito de oferecer aos servidores e demais autoridades desta Pasta a prestação de um serviço de qualidade em suporte ao acompanhamento das atividades inerentes aos programas de governo de competência deste Ministério.

Ademais, as especificações dos veículos da pretensa contratação foram ampliadas com o objetivo de aumentar as opções de veículos que a nova contratada disponibilizará ao MDR, assim como espera-se diminuição dos custos uma vez que o veículo Comum passará de 1.4cc para 1.0cc e o veículo Executivo Sedã de 2.0cc para 1.8cc. Além disso, no contrato atual, cuja vigência finaliza-se dia 02/09/2022, os veículos Comum, Executivo e Utilitário deveriam ter até 02 (dois) anos de fabricação e nesta nova contratação foi ampliado para 03 (três) anos. Com isso, como informado, vislumbra-se otimizar o gasto público com a ampliação de opções de veículos disponíveis no mercado.

## 16. Providências a serem Adotadas

Dadas as características da pretensa contratação, salvo melhor entendimento, não se aplica neste caso concreto os quesitos de adequação do ambiente do órgão e contratações correlatas e/ou interdependentes citados no Anexo III da IN 05.

## 17. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, considerando ainda:

A pessoa jurídica contratada para a prestação dos serviços deverá pautar-se em boas práticas de sustentabilidade, além de adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

Aplicação das normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis;

Adquirir materiais que tenham sido produzidos observando os critérios de sustentabilidade ao meio ambiente, de conformidade com o DECRETO Nº 7.746, DE 5 DE JUNHO DE 2012 da Presidência da República, dando preferência para aqueles fabricados com materiais recicláveis.

Manter a regulagem do veículo automotor, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente.

Manter o veículo automotor de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possa resultar em níveis de emissão sonora superior aos dos padrões aceitáveis nos termos da legislação regente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que utilize combustível renovável (etanol, gás natural veicular, biodiesel, eletricidade, etc.), inclusive mediante tecnologia “flex”, nos termos da Lei nº 9.660, de 1998.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, nº 08/1993, nº 17/1995, nº 272/2000 e nº 242/1998 e legislação superveniente e correlata.

Só será admitida a oferta de veículo automotor que atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resolução CONAMA nº 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA nº 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA nº 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

## 19. Responsáveis

FRANCISCO CINTRA BARBOSA

Unidade Requisitante

RENATO POPOV DOS SANTOS

Unidade Requisitante

FRANCISCO ALMIR RAPHAELO DE SOUSA MONTEI

Unidade Requisitante

ANGELA FERNANDA BERTOLDO LOBATO

Unidade de Licitações e Contratações

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo do ETP23\_2022.pdf (1.86 MB)

**Anexo I - Anexo do ETP23\_2022.pdf**



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SECRETARIA-EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE SUPORTE LOGÍSTICO  
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA  
DIVISÃO DE GESTÃO OPERACIONAL

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Órgão: Ministério do Desenvolvimento Regional	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): DA/SECOG/SECEX/MDR	
Responsável pela Demanda: ALEXANDRE WESSNER KAPPER	
Matrícula/SIAPE: 4799570	Telefone: 2034-5916
E-mail: alexandre.kapper@mdr.gov.br	

**1. Justificativa da necessidade de contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

- Trata-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste. Tais serviços, ainda que utilizados conforme demanda, se enquadram como de natureza essencialmente contínua, tendo em vista sua essencialidade à atividade fim do Órgão.
- A contratação se faz necessária devido a impossibilidade de prorrogação do Contrato Administrativo 26/2020 (2024907), em alinhamento com a manifestação na Nota Técnica 97 (3889576) e conforme trazido no Despacho CGSL (3891643):

[...] Diretor de Administração que, após análise, decidiu pela **não prorrogação do Contrato Administrativo nº 26/2020 e solicitou, em virtude da necessidade da continuidade da prestação dos serviços ora contratados, a elaboração de um novo planejamento da contratação objeto da presente avença com a urgência que o caso requer.**

EIXO	Governança e Gestão Corporativa
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover a excelência em contratações públicas e gestão de serviços internos

**2. Quantidade de serviço a ser contratado (por mês).**

**Regiões Nordeste**

GRUPO 2 - MDR SEDE / REGIÃO NORDESTE					
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MENSAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS	QUANT. MENSAL DE KM RODADOS	QUANT. MENSAL DE PERNOITES ESTIMADAS
2	1	Veículo tipo 1.4 cc, com motorista habilitado, combustível e seguro total	30	9000	30
	2	Veículo tipo Executivo com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	600	2
	3	Veículo tipo Utilitário com motorista habilitado, combustível e seguro total	50	15000	50
	4	Veículo tipo Van com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	600	2
TOTAIS ESTIMADOS					

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços.**

03/09/2022



**INFORMAÇÕES DO ITEM****Item 1:** Serviços de locação eventual de veículos.**Tipo do item:**  
Serviço**Código do item:** 24198**( ) Material:****( ) Consumo ( ) Permanente****( x ) Serviços:****( ) Não continuado ( x ) Continuado ( ) Prazo Indeterminado\*****( ) Obras****( ) Serviços de Engenharia**

Descrição: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível.

Descrição detalhada:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste. Tais serviços, ainda que utilizados conforme demanda, se enquadram como de natureza essencialmente contínua, tendo em vista sua essencialidade à atividade fim do Órgão;

**INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

Grau de prioridade da aquisição: ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta

Data estimada para a necessidade dos itens: **setembro de 2022****( ) Contratação emergencial ou remanescente (Lei n. 8666/93, art. 24, incisos IV e XI)****( ) Dispensa nos termos da Lei n. 8.666/93, art. 24, incisos I e II****(X) Nova contratação em virtude de não renovação contratual****( ) Nova contratação em virtude do atual contrato atingir o limite de 60 meses de vigência****( ) Necessidade de capacitação de servidores****( ) Vinculação ou dependência com outro item:****EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro / Matrícula: 1083782

Francisco Cintra Barbosa / Matrícula: 2125542

Renato Popov dos Santos / Matrícula: 2037068

Nota\*: Faz-se necessária a indicação de servidor da área de licitações e contratos para auxiliar na elaboração dos estudos preliminares.

**5. Responsável pela formalização da demanda**

Encaminhamento demanda à Coordenação-Geral de Licitação e Contratos para indicação de servidores para compor a Equipe de Planejamento da Contratação e demais providências pertinentes.

Brasília - DF, 12 de agosto de 2022.

**ALEXANDRE WESSNER KAPPER**

Diretor de Administração

**\*Assinatura Eletrônica do Responsável pela Formalização da Demanda\***

59000.014093/2022-16

3893418v1



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro**, **Agente Administrativo**, em 12/08/2022, às 18:22, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Popov dos Santos**, **Chefe da Divisão de Gestão Operacional**, em 12/08/2022, às 18:23, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Wessner Kapper**, **Diretor(a) de**



**Administração**, em 12/08/2022, às 21:29, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**3893418** e o código CRC **AE2FA54E**.

---

## Francisco Cintra Barbosa

---

**De:** Renato Popov dos Santos  
**Enviado em:** terça-feira, 23 de agosto de 2022 15:25  
**Para:** Francisco Cintra Barbosa; Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro  
**Cc:** Miriam Lima Dos Santos  
**Assunto:** ENC: Contratação de empresa de locação eventual - Nordeste (59000.014093/2022-16)

Prezado Francisco,

Após autorização do responsável pela formalização do DFD, Alexandre Kapper, pode conduzir com a alteração das especificações dos veículos.

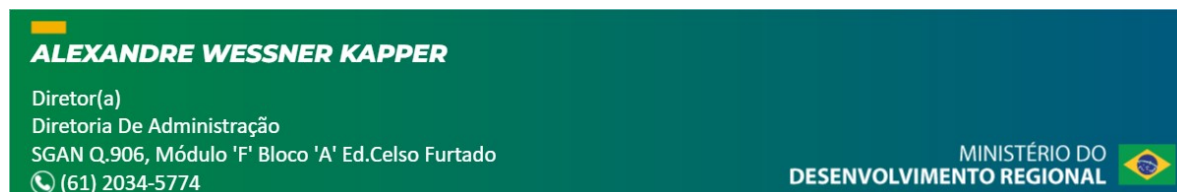
Atenciosamente,



---

**De:** Alexandre Wessner Kapper <alexandre.kapper@mdr.gov.br>  
**Enviado:** terça-feira, 23 de agosto de 2022 14:33  
**Para:** Renato Popov dos Santos <renato.popov@mdr.gov.br>  
**Assunto:** ENC: Contratação de empresa de locação eventual - Nordeste (59000.014093/2022-16)

Prezado Popov  
De acordo.  
Att,



---

**De:** Renato Popov dos Santos <renato.popov@mdr.gov.br>  
**Enviada em:** sexta-feira, 19 de agosto de 2022 16:33  
**Para:** Alexandre Wessner Kapper <alexandre.kapper@mdr.gov.br>  
**Cc:** Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro <francisco.monteiro@mdr.gov.br>; Ângela Fernanda Bertoldo Lobato <angela.lobato@mdr.gov.br>; Miriam Lima Dos Santos <miriam.santos@mdr.gov.br>; Francisco Cintra Barbosa <francisco.barbosa@mdr.gov.br>; Miriam Lima Dos Santos <miriam.santos@mdr.gov.br>; Cleidiane Maria dos Santos Damasio <cleidiane.damasio@mdr.gov.br>  
**Assunto:** RE: Contratação de empresa de locação eventual - Nordeste (59000.014093/2022-16)

Prezado Alexandre Kapper,

Conforme conversado, encaminho a proposta de alteração dos tipos de veículos do DFD (3893418) da região Nordeste, considerando as novas tecnologias e visando também a economicidade da contratação.

Nos **atuais contratos de locação** eventual das 5 regiões, as características dos veículos são as seguintes:

1. Veículo Comum 1.4cc (podendo ser a partir de 1.0cc turbo)
2. Veículo Executivo 2.0cc sedã (podendo ser a partir de 1.4cc turbo)
3. Utilitário (caminhonete cabine dupla com tração 4x4 movido a diesel);
4. Van (capacidade para 14 passageiros).

**Sugestão com novas características** visando ampliar as opções de veículos que a empresa contratada disponibilizará ao MDR, assim como espera diminuição dos custos uma vez que o veículo comum passaria de 1.4cc para 1.0cc:

1. **Veículo Comum 1.0cc** (qualquer veículo comercializado se encaixa nesta característica);
2. **Veículo Executivo 1.8cc sedã (podendo ser a partir de 1.2cc turbo)**;
3. **Utilitário (caminhonete cabine dupla ou SUV com tração 4x4 movido a diesel)**
4. Van (capacidade para 14 passageiros).

Caso esteja de acordo, seguiremos com a nova especificação.

Atenciosamente,



**De:** Francisco Cintra Barbosa <[francisco.barbosa@mdr.gov.br](mailto:francisco.barbosa@mdr.gov.br)>

**Enviado:** quinta-feira, 18 de agosto de 2022 18:05

**Para:** Renato Popov dos Santos <[renato.popov@mdr.gov.br](mailto:renato.popov@mdr.gov.br)>

**Cc:** Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro <[francisco.monteiro@mdr.gov.br](mailto:francisco.monteiro@mdr.gov.br)>; Ângela Fernanda Bertoldo Lobato <[angela.lobato@mdr.gov.br](mailto:angela.lobato@mdr.gov.br)>; Miriam Lima Dos Santos <[miriam.santos@mdr.gov.br](mailto:miriam.santos@mdr.gov.br)>

**Assunto:** Contratação de empresa de locação eventual - Nordeste (59000.014093/2022-16)

Prezado Chefe, boa tarde!

Em atenção ao Documento de Formalização de Demanda (3893418), CATSERV 25089, a pretensa contratação prevê 04 tipos diferentes de veículos a serem disponibilizados ao MDR, quais sejam: Comum (1.4cc), Executivo, Utilitário e Van.

Nos atuais contratos de locação eventual das 5 regiões, as características dos veículos são as seguintes:

1. Veículo Comum 1.4cc (podendo ser a partir de 1.0cc turbo)
2. Veículo Executivo 2.0cc sedã (podendo ser a partir de 1.4cc turbo)
3. Utilitário (caminhonete cabine dupla com tração 4x4 movido a diesel);
4. Van (capacidade para 14 passageiros).

Conforme conversado, visando atualizar as características dos veículos de acordo com os novos modelos disponibilizados pelas montadoras, encaminha-se sugestão com novas características visando ampliar as opções de veículos que a empresa contratada disponibilizará ao MDR, assim como espera diminuição dos custos uma vez que o veículo comum passaria de 1.4cc para 1.0cc:

1. Veículo Comum 1.0cc (qualquer veículo comercializado se encaixa nesta característica);
2. Veículo Executivo 1.8cc sedã (podendo ser a partir de 1.2cc turbo);
3. Utilitário (caminhonete cabine dupla ou SUV com tração 4x4 movido a diesel)
4. Van (capacidade para 14 passageiros).

Como orientado, será utilizada a pesquisa de preços realizada na prorrogação do contrato da Dandy, porém será necessário fazer a pesquisa junto aos fornecedores uma vez que houve alteração nos quantitativos de diárias, pernoites e quilômetros.

Por oportuno, informa-se que o TR está sendo elaborado em processo rascunho (59000.014321/2022-58) e uma das pendências do TR é a pesquisa de preços com fornecedores, que depende dessa orientação dos veículos, ou seja, se mantemos da forma como está ou se atualizamos conforme proposta acima ou outra proposta que melhor se adequar às necessidades do MDR.

Mantenho-me à disposição!

Respeitosamente,

**FRANCISCO CINTRA BARBOSA**  
Analista Técnico-Administrativo  
Serviço de Transportes - SETRA  
SGAN Q.906, Módulo 'F' Bloco 'A' Ed.Celso Furtado  
 (61) 2034-5291

MINISTÉRIO DO  
DESENVOLVIMENTO REGIONAL 

**Data de Envio:**

16/08/2022 10:55:34

**De:**

MDR/DCL <licitacao@mdr.gov.br>

**Para:**

francisco.monteiro@mdr.gov.br  
francisco.barbosa@mdr.gov.br  
renato.popov@mdr.gov.br

**Assunto:**

Designação da equipe de planejamento da contratação - locação de veículos

**Mensagem:**

Prezados,

Trata-se da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste.

Informo que foi publicada a Portaria nº 2580, de 16 de agosto 2022 (SEI 3895984), referente à designação da Equipe de Planejamento, que irá elaborar os artefatos relativos à contratação em apreço, na medida de suas competências.

Coloco-me à disposição para agendarmos uma reunião para tratativas sobre a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Riscos.

Atenciosamente,  
Angela Lobato  
Divisão de Compras e Licitações

**Anexos:**

Portaria\_3895984.html



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Secretaria Executiva

Secretaria de Coordenação Gestão

Diretoria de Administração

Coordenação-Geral de Licitações e Contratos

Coordenação de Licitações

DESPACHO

Processo nº 59000.014093/2022-16

À Divisão de Compras e Licitações,

1. À Divisão de Compras e Licitações após publicação da Portaria 2580 (3895984) que designou equipe de planejamento da contratação e autorização de início dos procedimentos licitatórios para providências subsequentes.

Atenciosamente,

*[assinado eletronicamente]*

**Carolina Assunção Brozzón Araújo**

Coordenadora de Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Assunção Brozzón Araújo**,  
**Coordenador(a) de Licitações**, em 16/08/2022, às 09:22, com fundamento no art. 4º, § 3º,  
do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**3896188** e o código CRC **4E932B01**.



Ministério do Desenvolvimento Regional  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração

Portaria Nº 2580, de 16 de agosto de 2022

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, no uso de suas atribuições, delegada pelo inciso VIII, § 2º, do art. 4º da Portaria MDR nº 1.555, de 19 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 96, do dia 23 de maio de 2022; Portaria n. 560, de 13 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 91, do dia 16 subsequente e, tendo em vista o disposto na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000; no Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019; e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento, que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos referente à *contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste.*

EQUIPE DE PLANEJAMENTO			
NOME	MATRÍCULA SIAPE	LOTAÇÃO	REPRESENTATIVIDADE
Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro	1083782	COINF	Unidade Requisitante
Francisco Cintra Barbosa	2125542	COINF	Unidade Requisitante
Renato Popov dos Santos	2037068	COINF	Unidade Requisitante
Angela Fenanda Bertoldo Lobato	1575440	DCL/COLIC	Unidade de Licitações e Contratações

**Art. 2º** Cada integrante deverá colaborar com a Equipe considerando suas competências e habilidades, bem como observar as atividades e requisitos especificados no Documento de Designação da Equipe de Planejamento que previamente notificou sobre a designação e atribuições.

**Art. 3º** Além das atribuições descritas no Documento de Designação da Equipe de Planejamento, a equipe deverá:



- I - Realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, a serem formalizados pelos Estudos Preliminares e Mapa de Riscos, e entrega-los à unidade requisitante do serviço, dentro do prazo estipulado;
- II - Deliberar e estabelecer um cronograma de atividades, observando o prazo estipulado para entrega dos artefatos;
- III - Realizar reuniões técnicas, para o desenvolvimento dos Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos, devendo formalizá-las por meio de Atas;
- IV - Informar, sempre que requisitados, sobre o andamento dos trabalhos;
- V - Observar a legislação vigente e os princípios que norteiam a Administração Pública.
- VI - Agendar, sempre que necessário, as reuniões técnicas;
- VII - Guardar e registrar todos os documentos gerados durante a execução dos trabalhos;
- VIII - Zelar pelo cumprimento dos prazos.

**Art. 4º** Fica autorizado o início dos procedimentos licitatórios.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ALEXANDRE WESSNER KAPPER**  
Diretor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Wessner Kapper, Diretor(a) de Administração**, em 16/08/2022, às 08:31, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3895984** e o código CRC **F976886A**.



Ministério do Desenvolvimento Regional  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração

**1. UNIDADE REQUISITANTE: (nome, sigla)**

Diretoria de Administração - DA.

**2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE :**  
(nome, cargo)

Alexandre Wessner Kapper, Diretor de Administração.

**3. OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste, conforme Documento de Formalização da Demanda - DFD (SEI 3893418) .

**4. JUSTIFICATIVA:**

Conforme disposto no Item 1 do Documento de Formalização de Demanda (3893418), trata-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste. Tais serviços, ainda que utilizados conforme demanda, se enquadram como de natureza essencialmente contínua, tendo em vista sua essencialidade à atividade fim do Órgão.

A contratação se faz necessária devido a impossibilidade de prorrogação do Contrato Administrativo 26/2020 (2024907), em alinhamento com a manifestação na Nota Técnica 97 (3889576) e conforme trazido no Despacho CGSL (3891643):

[...] Diretor de Administração que, após análise, decidiu pela não prorrogação do Contrato Administrativo nº 26/2020 e solicitou, em virtude da necessidade da continuidade da prestação dos serviços ora contratados, a elaboração de um novo planejamento da contratação objeto da presente avença com a urgência que o caso requer.

**5. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:**

GRUPO 2 - MDR SEDE / REGIÃO NORDESTE					
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MENSAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS	QUANT. MENSAL DE KM RODADOS	QUANT. MENSAL DE PERNOITES ESTIMADAS
2	1	Veículo tipo 1.4 cc, com motorista habilitado, combustível e seguro total	30	9000	30
	2	Veículo tipo Executivo com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	600	2
	3	Veículo tipo Utilitário com motorista habilitado, combustível e seguro total	50	15000	50
	4	Veículo tipo Van com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	600	2
TOTAIS ESTIMADOS					

**6. CONTRATAÇÃO PREVISTA NO PAC 2022 - MDR:** (o objeto solicitado deve estar contemplado no Plano Anual de Contratações (PAC 2022 - MDR), de acordo com a IN SEGES nº 1/2019)

**OBSERVAÇÃO:** O Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC de 2022 encontra-se atualmente indisponível devido ao processo de migração do plano 2022 para o novo sistema, conforme Comprovante (3894784). Tão logo esteja novamente disponível, as informações referentes ao PAC serão incluídas nos autos.

( ) SIM ( ) NÃO	ITENS:
	DESCRIÇÃO (PGC):
	VALOR: : <small>*Trata-se do valor global estimado para o exercício financeiro.</small>

**7. DESPACHO DA AUTORIDADE:**

Em vista da necessidade apresentada, no uso da competência subdelegada pelo inciso VIII, § 2º, do art. 4º da Portaria MDR nº 1.555, de 19 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 96, do dia 23 de maio de 2022, **AUTORIZO** o início do procedimento licitatório, nos termos do art. 38, caput, da Lei 8.666/93 e art. 8º, V do Decreto nº 10.024/19.

(assinado eletronicamente)  
**ALEXANDRE WESSNER KAPPER**  
Diretor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Wessner Kapper, Diretor(a) de Administração**, em 16/08/2022, às 08:32, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**3895983** e o código CRC **42EC602E**.

59000.014093/2022-16

3894522v6



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração  
Coordenação Geral de Licitações e Contratos

DESPACHO

Processo nº 59000.014093/2022-16

À Diretoria de Administração,

1. Trata-se de processo de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste, conforme Documento de Formalização da Demanda DGO (3893418).
2. Consoante Despacho DLC (3895288), informou-se que a Equipe de Planejamento da Contratação teve ciência expressa da indicação das suas respectivas atribuições, restando a realização do ato de publicação de portaria para a efetiva designação da referida equipe.
3. Destaque-se que o Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC de 2022 encontra-se atualmente indisponível devido ao processo de migração do PAC 2022 para o novo sistema, conforme Comprovante (3894784). Assim, tão logo esteja novamente disponível as informações referentes ao PAC serão incluídas nos autos.
4. Nesse sentido, encaminho os autos à Diretoria de Administração para assinatura da Portaria, conforme Minuta de Portaria SAD 31 (3894523), e autorização para o início dos procedimentos licitatórios, conforme Minuta - Autorização - Contratação DCL (3894522 com vistas ao prosseguimento do feito.

Atenciosamente,

*[assinado eletronicamente]*

ANDRÉ RODRIGUES COSTA

Coordenador Geral de Licitações e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Costa, Coordenador-Geral de Licitações e Contratos**, em 15/08/2022, às 18:12, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?)



acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0 informando o código verificador **3895752** e o código CRC **10D779C7**.

---



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração  
Coordenação-Geral de Licitações e Contratos  
Coordenação de Licitações  
Divisão de Compras e Licitações  
DESPACHO

Processo nº 59000.014093/2022-16

À Coordenação de Licitações,

Assunto: **Contratação de serviço de locação eventual de veículos.**

1. Trata-se de processo de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste, conforme Documento de Formalização da Demanda DGO (3893418).
2. Informo que a Equipe de Planejamento da Contratação teve ciência expressa da indicação das suas respectivas atribuições, restando a realização do ato de publicação de portaria para a efetiva designação da referida equipe.
3. Ressalto que o Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC de 2022 encontra-se atualmente indisponível devido ao processo de migração do PAC 2022 para o novo sistema, conforme Comprovante (3894784). Assim, tão logo esteja novamente disponível as informações referentes ao PAC serão incluídas nos autos.
4. Conforme exposto, submeto os autos a Vossa Senhoria, para ciência, com sugestão de encaminhamento à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos para conhecimento e assinatura do Documento de Indicação da Equipe de Planejamento (3894515), com subsequente envio à Diretoria de Administração, para assinatura da Portaria, conforme Minuta de Portaria SAD 31 (3894523), e autorização para o início dos procedimentos licitatórios, conforme Minuta - Autorização - Contratação DCL (3894522 com vistas ao prosseguimento do feito.

Respeitosamente,

*[assinado eletronicamente]*

**Angela Fernanda Bertoldo Lobato**  
Chefe de Divisão de Compras e Licitações, Substituta

Ciente. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos, conforme sugerido.

*[assinado eletronicamente]*  
**Carolina Assunção Brozzón Araújo**  
Coordenadora de Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Ângela Fernanda Bertoldo Lobato, Chefe de Divisão de Compras e Licitações, Substituto(a)**, em 15/08/2022, às 17:19, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Assunção Brozzón Araújo, Coordenador(a) de Licitações**, em 15/08/2022, às 17:51, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3895288** e o código CRC **8810769B**.



Ministério do Desenvolvimento Regional  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração

**1. UNIDADE REQUISITANTE: (nome, sigla)**

Diretoria de Administração - DA.

**2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE : (nome, cargo)**

Alexandre Wessner Kapper, Diretor de Administração.

**3. OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste, conforme Documento de Formalização da Demanda - DFD (SEI 3893418) .

**4. JUSTIFICATIVA:**

Conforme disposto no Item 1 do Documento de Formalização de Demanda (3893418), trata-se de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste. Tais serviços, ainda que utilizados conforme demanda, se enquadram como de natureza essencialmente contínua, tendo em vista sua essencialidade à atividade fim do Órgão.

A contratação se faz necessária devido a impossibilidade de prorrogação do Contrato Administrativo 26/2020 (2024907), em alinhamento com a manifestação na Nota Técnica 97 (3889576) e conforme trazido no Despacho CGSL (3891643):

[...] Diretor de Administração que, após análise, decidiu pela não prorrogação do Contrato Administrativo nº 26/2020 e solicitou, em virtude da necessidade da continuidade da prestação dos serviços ora contratados, a elaboração de um novo planejamento da contratação objeto da presente avença com a urgência que o caso requer.

**5. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:**

GRUPO 2 - MDR SEDE / REGIÃO NORDESTE					
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MENSAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS	QUANT. MENSAL DE KM RODADOS	QUANT. MENSAL DE PERNOITES ESTIMADAS
2	1	Veículo tipo 1.4 cc, com motorista habilitado, combustível e seguro total	30	9000	30
	2	Veículo tipo Executivo com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	600	2
	3	Veículo tipo Utilitário com motorista habilitado, combustível e seguro total	50	15000	50
	4	Veículo tipo Van com motorista habilitado, combustível e seguro total	2	600	2
TOTAIS ESTIMADOS					

**6. CONTRATAÇÃO PREVISTA NO PAC 2022 - MDR: (o objeto solicitado deve estar contemplado no Plano Anual de Contratações (PAC 2022 - MDR), de acordo com a IN SEGES nº 1/2019)**

**OBSERVAÇÃO: O Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC de 2022 encontra-se atualmente indisponível devido ao processo de migração do plano 2022 para o novo sistema, conforme Comprovante (3894784). Tão logo esteja novamente disponível, as informações referentes ao PAC serão incluídas nos autos.**

( ) SIM ( ) NÃO	ITENS:
	DESCRIÇÃO (PGC):
	VALOR: : <small>*Trata-se do valor global estimado para o exercício financeiro.</small>

**7. DESPACHO DA AUTORIDADE:**



Em vista da necessidade apresentada, no uso da competência subdelegada pelo inciso VIII, § 2º, do art. 4º da Portaria MDR nº 1.555, de 19 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 96, do dia 23 de maio de 2022, **AUTORIZO** o início do procedimento licitatório, nos termos do art. 38, caput, da Lei 8.666/93 e art. 8º, V do Decreto nº 10.024/19.

(assinado eletronicamente)  
**ALEXANDRE WESSNER KAPPER**  
Diretor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Ângela Fernanda Bertoldo Lobato, Chefe de Divisão de Compras e Licitações, Substituto(a)**, em 15/08/2022, às 14:35, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**3894522** e o código CRC **86A0E6F9**.

59000.014093/2022-16

3894522v6



Ministério do Desenvolvimento Regional  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração

**Minuta de Portaria** Nº XXX, de XX de XXXXXX de 2022

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, no uso de suas atribuições, delegada pelo inciso VIII, § 2º, do art. 4º da Portaria MDR nº 1.555, de 19 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 96, do dia 23 de maio de 2022; Portaria n. 560, de 13 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 91, do dia 16 subsequente e, tendo em vista o disposto na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000; no Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019; e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento, que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos referente à *contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste.*

EQUIPE DE PLANEJAMENTO			
NOME	MATRÍCULA SIAPE	LOTAÇÃO	REPRESENTATIVIDADE
Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro	1083782	COINF	Unidade Requisitante
Francisco Cintra Barbosa	2125542	COINF	Unidade Requisitante
Renato Popov dos Santos	2037068	COINF	Unidade Requisitante
Angela Fenanda Bertoldo Lobato	1575440	DCL/COLIC	Unidade de Licitações e Contratações

**Art. 2º** Cada integrante deverá colaborar com a Equipe considerando suas competências e habilidades, bem como observar as atividades e requisitos especificados no Documento de Designação da Equipe de Planejamento que previamente notificou sobre a designação e atribuições.

**Art. 3º** Além das atribuições descritas no Documento de Designação da Equipe de Planejamento, a equipe deverá:

- I - Realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, a serem formalizados pelos Estudos Preliminares e Mapa de Riscos, e entrega-los à unidade requisitante do serviço, dentro do prazo estipulado;

- II - Deliberar e estabelecer um cronograma de atividades, observando o prazo estipulado para entrega dos artefatos;
- III - Realizar reuniões técnicas, para o desenvolvimento dos Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos, devendo formalizá-las por meio de Atas;
- IV - Informar, sempre que requisitados, sobre o andamento dos trabalhos;
- V - Observar a legislação vigente e os princípios que norteiam a Administração Pública.
- VI - Agendar, sempre que necessário, as reuniões técnicas;
- VII - Guardar e registrar todos os documentos gerados durante a execução dos trabalhos;
- VIII - Zelar pelo cumprimento dos prazos.

**Art. 4º** Fica autorizado o início dos procedimentos licitatórios.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ALEXANDRE WESSNER KAPPER**  
Diretor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Ângela Fernanda Bertoldo Lobato, Chefe de Divisão de Compras e Licitações, Substituto(a)**, em 15/08/2022, às 14:35, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3894523** e o código CRC **7DC31CA0**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração  
Coordenação-Geral de Licitações e Contratos

**DOCUMENTO DE INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA  
CONTRATAÇÃO**

**Atenção!**

O formulário deverá ser assinado pela autoridade competente do Setor de Licitações e por todos os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme a Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017.

IDENTIFICAÇÃO	
PROCESSO	59000.014093/2022-16
OBJETO DA CONTRATAÇÃO	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste.
PREVISÃO DE INÍCIO DO SERVIÇO	após assinatura do contrato
UNIDADE REQUISITANTE	Diretoria de Administração - DA
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE	Alexandre Wessner Kapper
UNIDADE RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO	Coordenação-Geral de Licitações e Contratos
RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DE LICITAÇÃO	André Rodrigues Costa

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
NOME	MATRÍCULA/SIAPE	LOTAÇÃO	REPRESENTATIVIDADE
Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro	1083782	COINF	Unidade Requisitante
Francisco Cintra Barbosa	2125542	COINF	Unidade Requisitante
Renato Popov dos Santos	2037068	COINF	Unidade Requisitante
Angela Fernanda Bertoldo Lobato	1575440	DCL/COLIC	Unidade de Licitações e Contratações

**OBJETIVO**

Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos,

conforme IN 05/2017 e IN 40/2020, e apresentar para análise e aprovação da Unidade Requisitante.

## **ROL DE ATIVIDADES**

Relação das atividades e requisitos, não exaustivos, trazidos pela IN 05/2017 e pela IN 40/2020 para o desenvolvimento dos Estudos Técnicos Preliminares e Gerenciamento de Riscos, a serem executados pela Equipe de Planejamento da Contratação, a fim de especificar as atribuições e responsabilidades dos integrantes.

Cada integrante deve colaborar com a Equipe de Planejamento da Contratação considerando suas competências e habilidades técnicas no âmbito de sua atuação e atribuições delegadas.

Caso não haja a indicação de integrantes da Unidade de Licitações e Contratações para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, as atividades ficarão integralmente atribuídas à Unidade Requisitante.

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP**

**1. As contratações devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.**

**2. São diretrizes gerais para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares:**

a) Listar e examinar os normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza; **(Equipe de Planejamento da Contratação)**

b) Analisar a contratação anterior, ou a série histórica, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, com a finalidade de prevenir a ocorrência dessas nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos; **(Equipe de Planejamento da Contratação)**

c) Ao final da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, avaliar a necessidade de classificá-los nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. **(Equipe de Planejamento da Contratação)**

**3. São diretrizes específicas a cada elemento dos Estudos Técnicos Preliminares as seguintes:**

**3.1. Para a identificação da necessidade da contratação:**

a) Atentar que a justificativa da necessidade deve ser fornecida pela unidade requisitante da contratação. **(Unidade Requisitante)**

**3.2. Referência aos instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver:**

a) Indicar se a contratação está alinhada aos planos instituídos pelo órgão ou entidade tais como Plano de Desenvolvimento Institucional ou Planejamento Estratégico, quando houver; **(Unidade Requisitante)**

b) Informar a política pública a que esteja vinculada ou a ser instituída pela contratação, quando couber. **(Unidade Requisitante)**

### **3.3 Requisitos da contratação**

a) Elencar os requisitos necessários ao atendimento da necessidade; **(Unidade Requisitante)**

b) No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza continuada ou não; **(Unidade Requisitante)**

c) Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada; **(Unidade Requisitante)**

d) Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão; **(Unidade Requisitante)**

e) Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas; **(Unidade Requisitante)**

f) Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos. **(Unidade Requisitante)**

### **3.4. Estimativas das quantidades:**

a) Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades a serem contratadas; **(Unidade Requisitante)**

b) Utilizar informações das contratações anteriores, se for o caso; **(Unidade Requisitante)**

c) Incluir nos autos as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte; **(Unidade Requisitante)**

d) Para os casos em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostram possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar essa questão. **(Unidade Requisitante)**

### **3.5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo e solução a contratar:**

a) Considerar diferentes fontes, podendo ser analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração; **(Unidade Requisitante)**

b) Em situações específicas ou nos casos de complexidade técnica do objeto, poderá ser realizada audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação

custo-benefício; **(Equipe de Planejamento da Contratação)**

### **3.6. Estimativas de preços ou preços referenciais:**

a) Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; **(Unidade Requisitante)**

b) Incluir nos autos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte; **(Unidade Requisitante)**

### **3.7. Descrição da solução como um todo:**

a) Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração; **(Unidade Requisitante)**

### **3.8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução:**

a) O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas; **(Unidade Requisitante)**

b) Definir e documentar o método para avaliar se o objeto é divisível, levando em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:

b.1) ser técnica e economicamente viável; **(Unidade Requisitante)**

b.2) que não haverá perda de escala; e **(Unidade Requisitante)**

b.3) que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade; **(Unidade Requisitante)**

### **3.9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis**

a) Declarar os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade. **(Unidade Requisitante)**

### **3.10. Providências para adequação do ambiente do órgão:**

a) Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores; **(Unidade Requisitante)**

b) Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades

do objeto a ser contratado; **(Unidade Requisitante)**

c) Juntar o cronograma ao processo e incluir, no Mapa de Riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo. **(Unidade Requisitante)**

### **3.11. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

a) Pesquisar e indicar as contratações correlatas e/ou interdependentes. **(Unidade Requisitante)**

### **3.12. Declaração da viabilidade ou não da contratação:**

a) Explicitamente declarar que a contratação é viável ou que a contratação não é viável, justificando com base nos elementos anteriores dos Estudos Técnicos Preliminares. **(Equipe de Planejamento da Contratação)**

## **GERENCIAMENTO DE RISCOS (Equipe de Planejamento da Contratação)**

O Gerenciamento de Riscos é um processo que consiste nas seguintes atividades:

I - identificação dos principais riscos que possam comprometer a efetividade do Planejamento da Contratação, da Seleção do Fornecedor e da Gestão Contratual ou que impeçam o alcance dos resultados que atendam às necessidades da contratação;

II - avaliação dos riscos identificados, consistindo da mensuração da probabilidade de ocorrência e do impacto de cada risco;

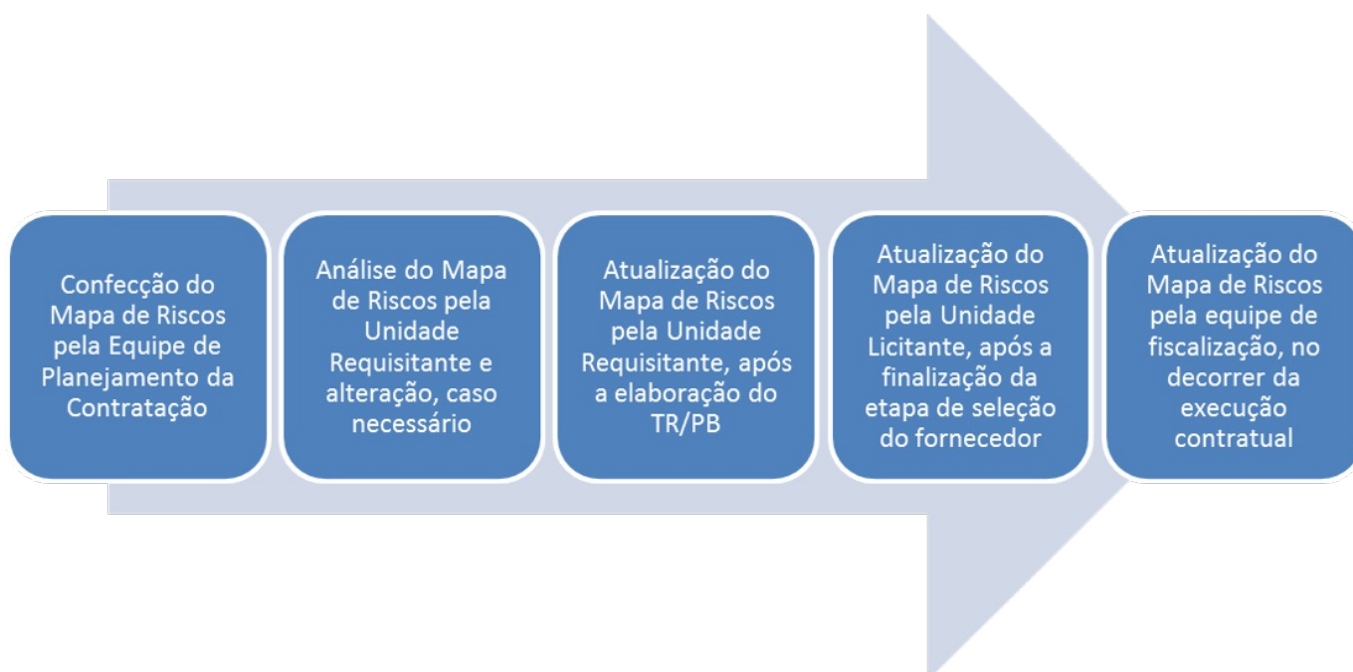
III - tratamento dos riscos considerados inaceitáveis por meio da definição das ações para reduzir a probabilidade de ocorrência dos eventos ou suas consequências;

IV - para os riscos que persistirem inaceitáveis após o tratamento, definição das ações de contingência para o caso de os eventos correspondentes aos riscos se concretizarem; e

V - definição dos responsáveis pelas ações de tratamento dos riscos e das ações de contingência.

**A Equipe de Planejamento da Contratação ficará responsável pela confecção do Mapa de Riscos somente na fase inicial do Planejamento da Contratação, ficando a responsabilidade de atualização conforme fluxo abaixo:**





Declaro-me ciente da indicação ora definida e das atribuições inerentes em razão da mesma.

[Assinado Eletronicamente]

**Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro**  
Unidade Requisitante

Declaro-me ciente da indicação ora definida e das atribuições inerentes em razão da mesma.

[Assinado Eletronicamente]

**Francisco Cintra Barbosa**  
Unidade Requisitante

Declaro-me ciente da indicação ora definida e das atribuições inerentes em razão da mesma.

[Assinado Eletronicamente]

**Renato Popov dos Santos**  
Unidade Requisitante

Declaro-me ciente da indicação ora definida e das atribuições inerentes em razão da mesma.

[Assinado Eletronicamente]

**Angela Fernanda Bertoldo Lobato**  
Unidade de Licitações e Contratações

Ficam os servidores acima nominados, indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação que irá elaborar os Estudos Técnicos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos referentes à *contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste.*

[Assinado Eletronicamente]

**André Rodrigues Costa**



Documento assinado eletronicamente por **Ângela Fernanda Bertoldo Lobato, Equipe de Planejamento - Unidade de Licitações e Contratos**, em 15/08/2022, às 13:40, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Cintra Barbosa, Analista Técnico(a) Administrativo**, em 15/08/2022, às 15:55, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Almir Raphaelo de Sousa Monteiro, Agente Administrativo(a)**, em 15/08/2022, às 16:03, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Débora Paes Wittenberg, Coordenador(a) de Infraestrutura, Substituto(a)**, em 15/08/2022, às 16:04, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Popov dos Santos, Chefe da Divisão de Gestão Operacional**, em 15/08/2022, às 16:55, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Costa, Coordenador-Geral de Licitações e Contratos**, em 15/08/2022, às 17:59, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3894515** e o código CRC **697BB19F**.

# Sistema Temporariamente Indisponível

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

O SISTEMA PGC ESTÁ INDISPONÍVEL DEVIDO AO PROCESSO DE MIGRAÇÃO DO PLANO 2022 PARA O NOVO SISTEMA.

Barra GovBr (<http://www.acessoainformacao.gov.br/>) (<http://www.brasil.gov.br/>)





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Secretaria Executiva

Secretaria de Coordenação Gestão

Diretoria de Administração

Coordenação-Geral de Licitações e Contratos

Coordenação de Licitações

DESPACHO

Processo nº 59000.014093/2022-16

À Divisão de Compras e Licitações,

1. À DCL para providências quanto à obtenção de autorização para início dos procedimentos licitatórios e elaboração de Documento de Indicação de equipe de planejamento, com indicação do integrante administrativo e coleta de assinaturas, quando pertinente, bem como para verificação quanto a previsão da contratação no PAC 2022.

Atenciosamente,

*[assinado eletronicamente]*

**Carolina Assunção Brozzón Araújo**

Coordenadora de Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Assunção Brozzón Araújo**,  
**Coordenador(a) de Licitações**, em 15/08/2022, às 10:48, com fundamento no art. 4º, § 3º,  
do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**3894071** e o código CRC **9C9B0CBA**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Secretaria Executiva  
Secretaria de Coordenação e Gestão  
Diretoria de Administração  
Coordenação Geral de Licitações e Contratos

DESPACHO

Processo nº 59000.014093/2022-16

À Coordenação de Licitações,

1. Reporto-me ao Documento de Formalização de Demanda (3893418), encaminhado pela Coordenação Geral de Suporte Logístico, que trata da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação eventual de veículos de pequeno, médio e grande porte, com fornecimento de motorista devidamente habilitado e combustível, para atender as necessidades do Ministério do Desenvolvimento Regional na região Nordeste.
2. Foi reiterado por aquela CGSL que a contratação se faz necessária devido à impossibilidade de prorrogação do Contrato Administrativo 26/2020 (2024907), em alinhamento com a manifestação contida na Nota Técnica nº 97/SECON/DGC/CCON (3889576) e Despacho CGSL (3891643).
3. Nesse sentido, encaminho os autos para providências quanto à obtenção de autorização para início dos procedimentos licitatórios e elaboração de documento de indicação de equipe de planejamento, com indicação do integrante administrativo e coleta de assinaturas, quando for pertinente.

Atenciosamente,

*[assinado eletronicamente]*

ANDRÉ RODRIGUES COSTA  
Coordenador Geral de Licitações e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Costa, Coordenador-Geral de Licitações e Contratos**, em 15/08/2022, às 09:56, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3893836** e o código CRC **763D7A43**.

