

## APÊNDICE II do Projeto Básico

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO-IMR

#### 1. DA DEFINIÇÃO

1.1. Este documento apresenta critérios de avaliação da qualidade dos serviços, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das atividades estabelecidas.

#### 2. DOS MECANISMOS DE CÁLCULO, FORMA DE ACOMPANHAMENTO E ADEQUAÇÕES DE PAGAMENTO.

2.1. Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de vários aspectos a serem considerados na avaliação da atividade, previstos no Apêndice I do Projeto Básico.

2.2. A pontuação de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

2.3. Os produtos demandados e descritos na Ordem de Serviço (OS) somente serão aceitos caso executados em sua plenitude, devendo os itens neles constantes serem entregues em sua integralidade.

2.4. As tabelas abaixo apresentam os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade e seguem a numeração dos serviços descritos no Apêndice I do Projeto Básico.

##### 1.1 Assessoramento direto às autoridades da contratante

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.1.1 Assessoramento direto de comunicação e imprensa às autoridades do órgão (ministro de forma contínua, secretário executivo e/ou outras autoridades em situações de representação do Órgão junto à imprensa), produção de artigos, notas, respostas	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Qualidade e Eficiência	20	10	0	
		Tempestividade no atendimento	20	10	0	
		Qualidade na interação com o demandante	20	10	0	
		Precisão na documentação das atividades	20	10	0	

	institucionais à imprensa e gerenciamento de crises.					
		100	50	0		
	*Justificativa					

## 1.2 Atendimento às Demandas do CONTRATANTE

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.2.1 - Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Qualidade e Eficiência	20	10	0	
		Tempestividade no atendimento	20	10	0	
		Qualidade na interação com o demandante	20	10	0	
		Precisão na documentação das atividades	20	10	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

## 1.3 Assessoria de imprensa

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.3.1 Atendimento, articulação, produção e envio de resposta a demandas de veículos de comunicação.	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Alinhamento da resposta ao posicionamento estratégico, ao discurso institucional e às mensagens-chave do MDR	20	10	0	
		Tempestividade no atendimento	20	10	0	
		Amplitude das informações repassadas	20	10	0	
		Qualidade na interação com a imprensa	20	10	0	

			100	50	0	
	*Justificativa					
Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.3.2 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação para prospecção de pautas com elaboração e envio de releases, notas e outros conteúdos para imprensa (jornais, revistas, TV, rádios e sites).	Cumprimento do prazo	25	12,5	0	
		Relevância do veículo de comunicação e do profissional de mídia contatado, em termos do alcance de público e do seu potencial como formador de opinião	25	12,5	0	
		Espaço Editorial obtido (mídia espontânea)	25	12,5	0	
		Alinhamento da pauta às prioridades estratégicas do MDR	25	12,5	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.3.3 Elaboração, organização e convocação de entrevista coletiva	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Adequação do planejamento e da operação do evento; eficácia da preparação dos porta-vozes em relação às perguntas feitas pelos jornalistas.	40	20	0	
		Repercussão da coletiva na imprensa e os resultados obtidos em mídia espontânea	40	20	0	

		100	50	0	
	*Justificativa				

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.3.4 Entrevista Coletiva em Ambiente Digital	Cumprimento do prazo	25	12,5	0	
		Adequação dos influenciadores digitais indicados em relação ao tema do evento	25	12,5	0	
		Espaço Editorial obtido (mídia digital)	25	12,5	0	
		Alinhamento da pauta às prioridades estratégicas do MDR	25	12,5	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.3.5 Planejamento e acompanhamento de <i>Presstrip/Tour</i>	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Adequação do planejamento aos objetivos estratégicos do CONTRATANTE.	20	10	0	
		A precisão do detalhamento do roteiro de viagem e adequação da seleção de jornalistas convidados.	20	10	0	
		Análise do feedback dos convidados	20	10	0	
		Verificação e análise de espaços editoriais (mídia espontânea) relacionados à	20	10	0	

		promoção da presstrip/tour.				
			100	50	0	
	*Justificativa					

#### 1.4 Treinamento

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.4.1 Planejamento e Execução de <i>Media Training</i>	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Desempenho dos instrutores.	20	10	0	
		Relevância das informações repassadas	20	10	0	
		Pertinência das atividades práticas e simulações realizadas no treinamento com as situações reais vivenciadas pelo MDR	20	10	0	
		Avaliação dos participantes	20	10	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

#### 1.5 Monitoramento e Análise

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.5.1 Auditoria de Imagem	Cumprimento do prazo	50	25	0	
		Consistência das análises quantitativas e qualitativas.	50	25	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

#### 1.6 Produção de Conteúdos

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
----------	---------	----------------------------	--------------------	-----------------------	-------------	-------------------

	1.6.1 Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio, com distribuição por meio digital.	Cumprimento do prazo	25	12,5	0	
		Utilização das fontes e insumos fornecidos pelo MDR	25	12,5	0	
		Tempestividade no atendimento ou na resposta às necessidades e/ou problemática apontada pelo MDR.	25	12,5	0	
		Observância das normas de correção ortográfica e a legislação	25	12,5	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.6.2 Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa	Cumprimento do prazo	25	12,5	0	
		Adoção das fontes e insumos fornecidos pelo MDR	25	12,5	0	
		Tempestividade no atendimento ou na resposta às necessidades e/ou problemática apontada pelo MDR.	25	12,5	0	
		Observância das normas de correção ortográfica e a legislação	25	12,5	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
----------	---------	----------------------------	--------------------	-----------------------	-------------	-------------------

	1.6.3 Edição de Texto em Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol)	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Adoção das fontes e insumos fornecidos pelo MDR	20	10	0	
		Tempestividade no atendimento ou na resposta às necessidades e/ou problemática apontada pelo MDR.	20	10	0	
		Qualidade da tradução	20	10		
		Observância das normas de correção ortográfica e a legislação	20	10	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.6.4 Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Cumprimento do prazo	25	12,5	0	
		Adoção das fontes e insumos fornecidos pelo MDR	25	12,5	0	
		Tempestividade no atendimento ou na resposta às necessidades e/ou problemática apontada pelo MDR.	25	12,5	0	
		Observância das normas de correção ortográfica e a legislação	25	12,5	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

### 1.7 Produção e Organização de Imagens

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.7.1 Produção, seleção e edição de Fotografia	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Qualidade técnica e editorial das fotografias	40	20	0	
		Alinhamento das temáticas com o <i>briefing</i>	40	20	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.7.2 Cobertura fotográfica para agenda de autoridades	Aderência aos temas de interesse do órgão	50	25	0	
		Avaliação da qualidade técnica e editorial das fotografias	50	25	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.7.3 Gestão de Banco de Imagens	Organização	30	15	0	
		Seleção	30	15	0	
		Manutenção	40	20	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

### 1.8 Projeto Gráfico

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
		Cumprimento do prazo	10	5	0	

	1.8.1 Criação de Projeto Gráfico para boletins, informativos e comunicados	Aplicabilidade do projeto.	15	7,5	0	
		Adequação aos desafios de comunicação e as necessidades apontadas no briefing	20	10	0	
		Qualidade estética	20	10		
		Pertinência ao tema	20	10	0	
		Aderência às diretrizes de comunicação do MDR e do Governo Federal	15	7,5	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.8.2 Diagramação de boletins, cartazes, comunicados, protetor de tela e apresentações	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Fidelidade da diagramação ao projeto gráfico	40	20	0	
		Adequação visual do conteúdo à proposta de trabalho descrita no briefing	40	20	0	
			100	50	0	
	*Justificativa					

### 1.9 Planejamento de Eventos

Nº da OS	Serviço	Aspectos a serem avaliados	Cumpriu Totalmente	Cumpriu Parcialmente*	Não cumpriu	Nota dos Aspectos
	1.9.1 Planejamento de eventos em todas as fases: produção, coordenação e organização.	Cumprimento do prazo	20	10	0	
		Tempestividade no atendimento.	40	20	0	
		Precisão no planejamento e na organização das atividades	40	20	0	
			100	50	0	

	*Justificativa
--	----------------

### 3. DAS FAIXAS DE AJUSTE DO PAGAMENTO

3.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para os serviços indicados em cada Ordem de Serviço, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

3.2. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final para cada aspecto a ser avaliado, correspondente à soma das pontuações obtidas em cada indicador, conforme fórmula abaixo:

**Pontuação de qualidade do serviço = soma de todos os aspectos considerados na avaliação da atividade.**

3.3. Os valores devidos por cada serviço devem ser ajustados pela pontuação de qualidade, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

<b>Faixas de pontuação de qualidade do serviço</b>	<b>Pagamentos devidos</b>
De 81 a 100	100% do valor correspondente ao serviço
De 61 a 80	90% do valor correspondente ao serviço
De 50 a 60	80% do valor correspondente ao serviço
Menos que 50	Produto inaceitável

**Valor Devido por Serviço = valor do serviço x pagamento devido**

3.4. Os pagamentos devidos na ordem de serviço correspondem ao somatório de pontos dos aspectos a serem avaliados de cada serviço.

3.5. Os produtos com pontuações de qualidade inferiores a 50 pontos são inaceitáveis e devem ser recusados, não gerando à CONTRATADA qualquer direito ao recebimento pela execução dos serviços.

3.6. A Aplicação de descontos decorrentes de fatores do IMR não substitui ou impede a aplicação de sanções previstas no Edital ou na legislação.